

# Assistants Médico-Administratifs : évolution des missions et compétences

## Contexte

---

Les Assistants Médico-Administratifs (AMA) et les personnels administratifs faisant fonction d'AMA occupent un poste essentiel. Acteurs incontournables, ils sont au cœur de l'organisation du service médical. Ils assistent un ou plusieurs responsables (cadres infirmiers, médecins, praticiens spécialistes, chirurgiens, directeurs d'établissements médicaux), ils assurent différentes tâches de secrétariat médical, ils doivent, pour des raisons humaines, économiques et de qualité, maîtriser les principes et règles de responsabilité juridique. Au vu des compétences organisationnelles, relationnelles et administratives à mobiliser, la fonction d'AMA requiert un certain nombre de connaissances fondamentales et le respect de bonnes pratiques, relatives notamment à la relation, à la déontologie et au secret professionnel. Or, avec l'introduction de nouvelles technologies, la mise en place d'une organisation en plateau, et des relations différentes avec les usagers/patients/résidents/médecins, N+1... les AMA voient leurs métiers et missions évoluer de façon importantes ces dernières années.

## Objectifs

---

*Seront renseignés ultérieurement*

**Public**

**Personnels des DRH et Affaires médicales, Représentants de la CME et de la commission DPC, Référents DPC, Directions des soins, Responsables Qualité, RFC**

**Exercice**

**2019**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**OBEA**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

## Modules

---

- [\*\*Assistants Médico-administratifs : évolution des missions et compétences - Module 1\*\*](#)  
[Durée : 14 heures](#)

- **Assistants Médico-administratifs : évolution des missions et compétences - Module 2**  
Durée : 14 heures