

Module n°1 : Assistants Médico-administratifs : évolution des missions et compétences - Module 1

Contexte

Les Assistants Médico-Administratifs (AMA) et les personnels administratifs faisant fonction d'AMA occupent un poste essentiel. Acteurs incontournables, ils sont au cœur de l'organisation du service médical. Ils assistent un ou plusieurs responsables (cadres infirmiers, médecins, praticiens spécialistes, chirurgiens, directeurs d'établissements médicaux), ils assurent différentes tâches de secrétariat médical, ils doivent, pour des raisons humaines, économiques et de qualité, maîtriser les principes et règles de responsabilité juridique. Au vu des compétences organisationnelles, relationnelles et administratives à mobiliser, la fonction d'AMA requiert un certain nombre de connaissances fondamentales et le respect de bonnes pratiques, relatives notamment à la relation, à la déontologie et au secret professionnel. Or, avec l'introduction de nouvelles technologies, la mise en place d'une organisation en plateau, et des relations différentes avec les usagers/patients/résidents/médecins, N+1... les AMA voient leurs métiers et missions évoluer de façon importantes ces dernières années.

Objectifs

Connaitre le cadre juridique de son exercice professionnel
Connaitre les droits du patients en lien avec la fonction d'AMA
Se positionner au sein de l'organisation de l'établissement
Connaitre et maîtriser les nouvelles technologies disponibles dans les établissements en intégrant les règles de confidentialité et de secret professionnel

Public

Personnels des DRH et Affaires médicales, Représentants de la CME et de la commission DPC, Référents DPC, Directions des soins, Responsables Qualité, RFC

Toute personne exerçant des fonctions d'AMA

Exercice

2019

Nature

AFR

Organisé par

OBEA

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences