

# Développement des compétences des chargés de formation

## Contexte

---

L'évolution de la réglementation de la formation et de l'environnement hospitalier, la mise en œuvre de la GPMC supposent une actualisation des savoirs, pratiques et outils indispensables au plein exercice des missions des chargés de formation. La présente formation est conçue de telle sorte qu'elle associe et articule les apports de savoirs, de méthodes et d'outils avec les expériences individuelles ou collectives issues des pratiques en situation d'exercice professionnel

## Objectifs

---

- Repérer les missions et les responsabilités relatives au métier de chargé de formation continue,
- Comprendre le rôle des différentes instances d'un établissement et la logique des acteurs en présence,
- Repérer les liens entre le plan de formation et les projets de territoire et de l'établissement,
- Savoir construire un plan de formation continue et adapter les tableaux de bord aux objectifs recherchés,
- Utiliser les différents dispositifs de formations : DIF, VAE, DPC, bilan de compétence, études promotionnelles
- Savoir connaître son fonctionnement pour comprendre les interactions avec les autres,
- Savoir adapter sa communication aux différents publics

## Programme

---

### JOUR 1 :

- Analyse des pratiques,
- La place de la formation continue dans l'hôpital
- Définition et revue des orientations stratégiques en matière de formation continue dans l'établissement et le GHT -Les responsabilités des instances d'un établissement en lien avec le plan de formation (territoire, projet d'Ets de soins, médical, social), politique (Etudes promotionnelles, GPMC, nouveaux métiers) **JOUR 2 :**
- Construction d'un plan de formation annuel ou pluriannuel
- Utilité des différents dispositifs (VAE, BC, DIF), lien avec le DPC
- Evaluer une prestation, un projet
- Construire une grille d'évaluation en fonction de l'objet évalué

### JOUR 3 :

- Leviers d'actions du Responsable de formation et interfaces au sein de l'Ets

- Outils de pilotage
- Savoir négocier, argumenter des prestations, des contrats, accords avec des interlocuteurs internes ou externes
- La communication intra et extra hospitalière

**Public**

**Personnel de la formation continue**

**Exercice**

**2019**

**Code de formation**

**A130**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**EMS**

**Durée**

**21 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**