RHÔNE
Axe 4 : RH / FORMATION / MANAGEMENT

PARCOURS ENCADRANTS : Manager des compétences (Module 10)

Contexte

La littérature concernant l'encadrement des établissements de la fonction publique hospitalière (FPH) fait apparaitre la nécessité de travailler sur les compétences transférables à tous les cadres quel que soit leur secteur d'activité, ainsi que le fait de l'évolution considérable du rôle de l'encadrement. A titre d'exemples, le manager est impacté dans l'exercice de son métier par l'arrivée sur le marché du travail des jeunes générations, l'impact de la nouvelle place du travail dans nos vies, le contexte sociologique, l'interculturalité ou les préoccupations écologiques. La loi du 6 août 2019 précise d'autre part que désormais tout personnel encadrant doit bénéficier d'une formation au management. Le parcours modulaire doit permettre à l'encadrement de trouver des ressources dans la dynamique du groupe et susciter l'analyse de la pratique.

Objectifs

Définir les différentes notions de compétence Connaitre les fondements du management d'équipe Comprendre les grands principes de la GPMC Penser la compétence en prenant en compte la personne dans sa globalité Savoir déléguer en fonction des compétences

Programme

JOUR 1 : Identifier le rôle de l'encadrement dans la démarche de la GPMC De la démarche de notation à l'évaluation des compétences Les acteurs et leur rôle au regard des nouveaux enjeux de l'entretien professionnel

Appréhender les outils de la GPMC Les notions et concepts clés Les outils existants et mis à la disposition des évaluateurs De la fiche métier à la fiche de poste

Travailler la compétence en situation professionnelle Quelles compétences évaluer et comment les évaluer ? Les différents outils à mobiliser Favoriser la préparation de l'entretien et l'auto-évaluation par l'agent Méthodologie de fixation des objectifs : méthode SMART

Maîtriser l'écart entre les compétences requises, attendues et réelles Le déroulé de l'entretien et les règles du jeu Les outils et méthodes de communication adaptés à l'entretien La phase d'évaluation des résultats professionnels de l'année passée La phase de contractualisation et la fixation des objectifs pur l'année à venir Le lien entre entretien d'évaluation et entretien de formation

Formaliser le compte rendu et assurer un suivi La formalisation du compte rendu d'entretien : qui ? quand ? comment ? pour qui ? pour quoi ? Résumer en quelques phrases le contenu de l'entretien Rappeler les accords et les désaccords, les objectifs de progrès définis, Rédiger l'appréciation générale. Fixer les étapes d'un accompagnement managérial réussi.

Public
ENCADRANTS

Exercice
2024

Nature
AFR

Organisé par
GRIEPS

Durée
7 heures