



PARCOURS PROFESSIONNELS CROISES

UN SOCLE DE COMPETENCES OPTIONNEL, TRANSVERSE ET MODULAIRE

ORGANISE AUTOUR DE 4 THEMES

13 MODULES DE FORMATION POUR UNE DUREE TOTALE DE 25 JOURS

INITIATION ET POLITIQUE DE SANTE			
MODULES	OBJECTIFS	FORMATEUR	DUREE
<p>Economie et politique de la santé et du social</p> <p>Se situer dans son environnement (politique, partenarial et concurrentiel) et Accompagner la réflexion stratégique de l'établissement</p>	<p>Comprendre le fonctionnement et les enjeux des acteurs de la santé (public/privé, européens, réformes...).</p> <p>Connaître les données macro économiques de la santé en France.</p> <p>Anticiper les évolutions et les mutations du système de santé.</p> <p>Comprendre le rôle et les missions des différentes parties prenantes et utiliser au mieux les possibilités offertes par chacun.</p> <p>S'impliquer dans la réflexion stratégique de l'établissement afin d'être force de proposition.</p> <p>Favoriser l'initiative et la créativité.</p>	IRFOCOP	2 JOURS
FINANCEMENT ET GESTION DES ETABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX			
MODULES	OBJECTIFS	FORMATEUR	DUREE
<p>Financement et gestion des établissements sanitaires et sociaux</p>	<p>Appréhender les règles de fonctionnement budgétaire et financier d'un établissement.</p> <p>Comprendre les mécanismes des recettes et dépenses de son établissement.</p>	KPMG	1 JOUR
MANAGEMENT ET RELATIONS HUMAINES			
MODULES	OBJECTIFS	FORMATEUR	DUREE
<p>Savoir s'affirmer dans son rôle de cadre</p>	<p>Adopter une posture et un positionnement adaptés.</p> <p>Développer son leadership personnel.</p> <p>Développer ses capacités à s'affirmer devant son équipe.</p> <p>Communiquer avec l'équipe et la faire adhérer aux objectifs.</p>	OBEA	2 JOURS
<p>Conduire les changements au sein de son unité</p>	<p>Identifier les enjeux, freins et moteurs du changement.</p> <p>Identifier les acteurs.</p> <p>Bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions d'accompagnement de son équipe au changement.</p> <p>Anticiper les évolutions de son secteur d'activité.</p>	OBEA	2 JOURS
<p>Savoir gérer et conduire des projets en interne et en externe</p>	<p>Utiliser la démarche projet.</p> <p>Connaître la méthodologie de la démarche et utiliser les outils.</p> <p>Mettre en œuvre une stratégie de travail en réseau ou en équipe.</p> <p>Développer des relations de partenariat.</p> <p>Mettre en œuvre une communication efficace.</p> <p>Repérer et utiliser les outils.</p>	OBEA	2 JOURS

MODULES	OBJECTIFS	FORMATEUR	DUREE
Gestion prévisionnelle des métiers et des compétences	Connaître les enjeux et les modalités de mise en œuvre de la GPMC. Anticiper les évolutions de son secteur.	OBEA	1 JOUR
Entretien annuel d'évaluation et de formation	Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs. Mesurer la performance collective de son unité. Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.	OBEA	1 JOUR
Manager la cohabitation au sein de son unité	Comprendre l'impact de la cohabitation de différentes générations sur le travail en équipe. Améliorer le lien et l'efficacité relationnelle entre les jeunes et les anciens. Adapter son management à la pyramide des âges de son unité. Mettre en œuvre un plan d'actions visant à l'amélioration de la relation intergénérationnelle et interprofessionnelle au sein de son unité.	OBEA	1 JOUR
Savoir gérer les situations difficiles	Diagnostiquer les différents types de conflits. Intervenir dans la résolution des conflits. Manager et gérer les personnalités et les situations difficiles. Savoir gérer son stress, ses émotions. Savoir négocier et prendre des décisions. Connaître les différents types de négociation. Connaître la méthodologie d'une négociation réussie.	OBEA	3 JOURS
Mettre en place une démarche qualité Donner du sens à l'action	Connaître les principes d'une démarche qualité. Connaître les différents protocoles de certification et savoir les adapter à son unité. Développer une culture qualité et accompagner les équipes dans la mise en œuvre d'une démarche qualité. Elaborer et utiliser les outils de coordination et de planification. Mettre en place une traçabilité des documents.	OBEA	2 JOURS
Favoriser la qualité de vie au travail Prévenir les risques psycho-sociaux	Comprendre les risques psychosociaux et en identifier les facteurs pour caractériser et repérer les situations de RPS. S'inscrire dans une démarche globale promouvant le bien être au travail et la prévention des risques psychosociaux. Savoir analyser les situations problématiques et mettre en œuvre des mesures de prévention individuelles et collectives pour prévenir les risques psychosociaux et favoriser le bien être au travail.	ANTIDOTE	2 JOURS
Aider les cadres à détecter les situations de maîtrise insuffisante des savoirs de base au sein de leurs équipes	Connaître la problématique (définitions, les chiffres clés de l'illettrisme, les situations, les savoirs concernés...) Cerner les enjeux sur le plan professionnel. Savoir repérer les situations d'illettrisme ou de grande difficulté avec les savoirs de base. Savoir accompagner et orienter les personnes concernées.	AFPA	3 JOURS

OUTILS DE PILOTAGE ET DE COMMUNICATION

MODULES	OBJECTIFS	FORMATEUR	DUREE
Savoir utiliser les tableaux de bord, outils d'analyse d'aide à la décision Connaître et savoir utiliser les différents vecteurs d'information	Connaître les différents tableaux de bord Repérer et choisir les indicateurs Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs, tableaux de bord...) Savoir lire le(s) tableau(x) de bord et en tirer les conséquences. S'approprier le système d'information de son établissement pour savoir bien communiquer Savoir maîtriser la gestion documentaire et mettre en œuvre une traçabilité des documents	FormAvenir	3 JOURS