
Personnes à contacter :

Actions de formation nationales – Formations d'adaptation à l'emploi – Préparations concours :

Sandrine Meunier

Formations pour les établissements recouvrant le secteur de la protection de l'enfance et la prise en charge du handicap :

Clélia Dumont

Pour toute autre action :

Lydia Rivat

ANFH RHONE

75 COURS EMILE ZOLA
BP 22174
69603 VILLEURBANNE CEDEX
Téléphone : 04-72-82-13-20
Fax : 04-72-82-13-29

www.anfh.fr/rhone



S'INSCRIRE AUX ACTIONS DE FORMATION ET SUIVRE LA REALISATION DES GROUPES

Grands principes

- Inscription en ligne via un lien transmis mensuellement par l'ANFH

Inscription simple et sécurisée via un fichier Excel partagé sur GOOGLE DRIVE (accès gratuit)

Contrôle possible de la bonne prise en compte des inscriptions

- Suivi de la composition et de la réalisation des groupes

Synthèse des groupes : réalisation, nombre de places disponibles ... (mise à jour mensuelle)

Visualisation de la probabilité de réalisation des groupes

Date limite d'inscription

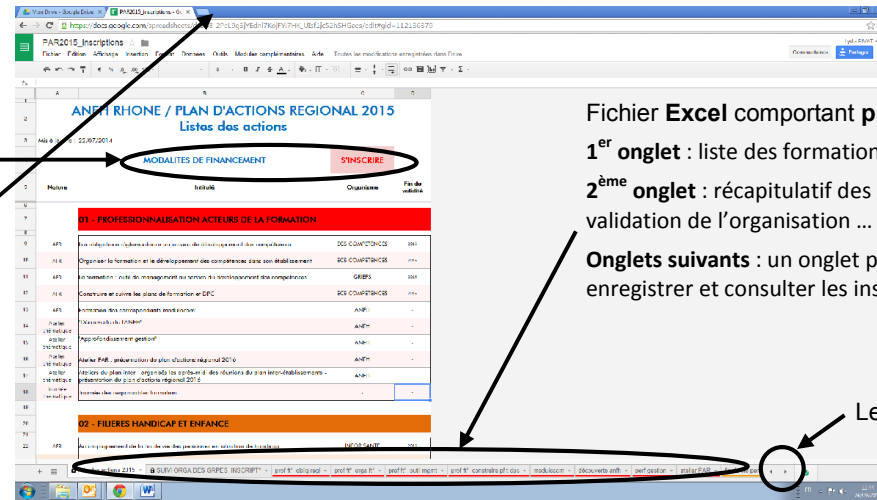
- 2 mois avant le début du groupe

ARCHITECTURE DU DOCUMENT

Sur chaque page, vous trouverez des :

- Des renvois vers le site internet : « Modalités de financement » et « Programmes »
- Des liens pour naviguer dans le document : « S'inscrire » et « Accueil »

Cliquer sur le lien qui s'affiche => la page s'ouvre dans un nouvel onglet



Fichier Excel comportant plusieurs feuilles de calcul

1^{er} onglet : liste des formations et accès à l'inscription en ligne

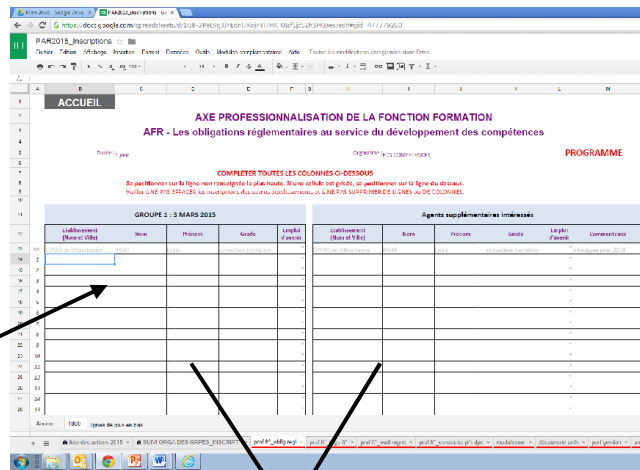
2^{ème} onglet : récapitulatif des groupes : dates, places disponibles, validation de l'organisation ...

Onglets suivants : un onglet par action de formation pour enregistrer et consulter les inscriptions

Les flèches permettent de faire défiler les onglets

MODALITES D'INSCRIPTION

Accès aux inscriptions via le 2^{ème} onglet « suivi orga des groupes_inscriptions » ou en cliquant directement sur les onglets des formations souhaitées

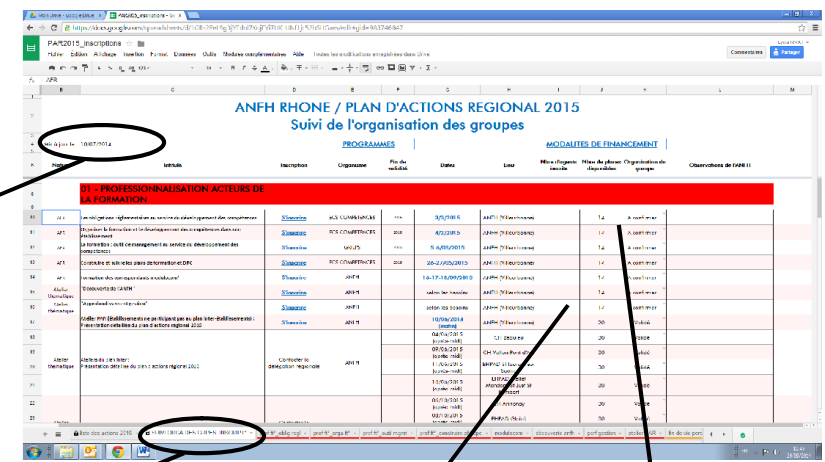


Inscrire les agents
Aucune action à faire pour valider, les champs renseignés sont automatiquement enregistrés.

Pour chaque action de formation :
1 tableau par groupe ET 1 tableau supplémentaire

Ce dernier permet de renseigner les agents intéressés mais non prioritaires pour cette année ou indisponible aux dates proposées => selon le nombre de candidats, organisation d'un autre groupe ou transfert sur l'année suivante

SUIVI DE LA REALISATION



Date de mise à jour

Onglet n°2
« suivi orga des groupes _ inscriptions »

Nombre de places disponibles

Groupe « à confirmer » / « validé » / « annulé »