### **BASSE-NORMANDIE**

# COMPÉTENCES CLÉS

# MODULE 1 : ADAPTER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL





La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA FVOLUTION



**ANFH - FSE** 

Fin de marché 31/12/2018





Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

#### NIVEAU 1 - Gérer la relation avec les collègues, les patients et leur entourage

- > Analyser sa communication orale :
  - repérer des situations de communication déjà vécues
  - identifier des canaux de communication en fonction des contextes professionnels
  - élaborer une liste d'outils de communication relatifs à son poste de travail
  - adapter sa communication en fonction du contexte et des outils
- > Mieux gérer la communication en situation professionnelle
- > Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication
- > Communiquer et rester bienveillant

#### NIVEAU 2 - Gérer les situations de communication délicates avec les patients et leur entourage, les collègues et responsables

- > Adapter son comportement face à une situation de communication difficile :
  - repérage des situations problème en fonction du contexte de travail
  - analyse de sa place au sein de l'équipe, identification de ses attitudes
  - identification des moyens utiles pour rendre une collaboration positive
- > Développer ses capacités à prévenir et à mieux gérer les situations conflictuelles
  - modalités de communication, argumentaires
  - moyens de sortie d'une situation conflictuelle

### **BASSE-NORMANDIE**

# COMPÉTENCES CLÉS

MODULE 2 : INTERPRÉTER LES ÉCRITS
PROFESSIONNELS ET DÉVELOPPER
SES COMPÉTENCES
D'ECRITURE DANS SON ACTIVITÉ





La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



**ANFH - FSE** 

Fin de marché 31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

# NIVEAU 1 - Comprendre globalement les écrits du quotidien de travail et renseigner les formulaires, les fiches ...

- > Comprendre les enjeux de la communication écrite au sein d'une équipe : poste de travail, analyse d'une journée type, relevé des points forts/points faibles
- > Comprendre les enjeux de sa fonction pour les patients, leur entourage, l'équipe
- > S'approprier les modalités d'usage des écrits de son quotidien professionnel :
  - les outils professionnels à disposition
  - contraintes de temporalité, codes professionnels
- > Produire une diversité d'écrits professionnels simples

#### NIVEAU 2 - Comprendre dans le détail les écrits professionnels (protocole, charte, notice technique ...) et rédiger des notes

- > Analyser les évènements relatifs à la gestion de l'environnement de travail
- > Identifier/repérer la fonctionnalité de documents complexes
- > Rédiger des messages courts dans différentes situations professionnelles
- > Savoir verbaliser et construire un argumentaire
- > Rendre compte d'évènements exceptionnels :
  - savoir définir ce qu'est un évènement exceptionnel
  - rédiger des notes explicites

COMPÉTENCES

CLÉS



MODULE 3 : AMÉLIORER SON SENS DE L'ORGANISATION ET DE L'ORIENTATION E

DE L'ORGANISATION ET DE L'ORIENTATION ET MOBILISER LES OUTILS MATHÉMATIQUES

DANS LE CONTEXTE DE TRAVAIL

CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché 31/12/2018





Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

# NIVEAU 1 - Développer son sens de l'organisation et mobiliser les outils mathématiques de base

- > Optimiser son organisation et son sens de l'orientation :
  - diagnostiquer ses capacités en terme de mobilité
  - méthodologie de travail en fonction des contextes
- > Mobiliser les outils mathématiques de base
  - définir les moyens/outils mathématiques utiles à son environnement de travail
  - notions d'espace, outils à mobiliser, comprendre et interpréter
  - adapter ses connaissances au contexte professionnel

#### NIVEAU 2 - Perfectionner son sens de l'organisation et du travail en équipe

- > Gérer sa charge de travail au quotidien, accroître son sens de l'organisation
- > Notions de priorité et d'optimisation, programmer de manière cohérente ses activités, agir avec méthode
- > Connaître les différents outils d'organisation utilisés en milieu professionnel
- > Intégrer ces outils à son quotidien professionnel :
  - faciliter la coopération, la relation d'équipe



## **BASSE-NORMANDIE**

# COMPÉTENCES CLÉS

# **MODULE 4 :** MAÎTRISER L'USAGE DES OUTILS INFORMATIQUES





La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



**ANFH - FSE** 

Fin de marche 31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

# NIVEAU 1 - S'initier à l'informatique pour utiliser les fonctions de base des logiciels professionnels

- > Acquérir les connaissances de base de l'utilisation des TIC et adopter une attitude citoyenne dans leur usage :
  - consolider les connaissances générales associées au poste de travail
  - gérer les documents liés au poste de travail, analyse des pratiques en cours, repérage des axes d'amélioration
- > Naviguer sur le Net
- > Utiliser une messagerie dans son quotidien professionnel
- > Produire des documents simples à partir d'un traitement de texte
- > Produire des documents simples à partir d'un tableur

#### NIVEAU 2 - Se perfectionner en informatique pour utiliser les fonctions avancées des logiciels professionnels

- > Créer de longs documents structurés et mis en page à l'aide d'un traitement de texte
- > Créer des documents réutilisables
- > Créer des tableaux élaborés et structurés à l'aide d'un tableur :
  - savoir élaborer des tableaux de suivi, de statistiques liés à son activité professionnelle
  - savoir personnaliser l'environnement Excel

COMPÉTENCES

CLÉS

L'Europe
Normande
Normande
Montrése UNION EUROPÉENNE

## **BASSE-NORMANDIE**

## CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS





La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA FVOLUTION



**ANFH - FSE** 

Fin de marché 31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

- > Identifier les éléments clés d'organisation de son environnement de travail :
  - codes et règlements en vigueur dans son établissement
  - rappel de définition, différenciation règles implicites/explicites
  - motivation de l'établissement à les établir
  - modalités d'application et conséquences
- > Comprendre et appliquer les codes et règlements explicites
  - application/non-respect des codes et règlements
  - analyse des situations à risques (conséquence pour soi et l'environnement proche)
- > Comprendre les enjeux des règles implicites et les appliquer
  - identification des comportements déviants
  - modes de signalement possibles, description orale/écrite
  - modalités de remédiation





## **BASSE-NORMANDIE**

# COMPÉTENCES CLÉS

# MODULE 6 : TIRER PARTI DE SON EXPÉRIENCE POUR ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT





La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA FVOLUTION



**ANFH - FSE** 

**Fin de marché** 31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### • Objectifs spécifiques

- > Valoriser ses compétences pour évoluer professionnellement
- > Réaliser le bilan de son activité professionnelle, le verbaliser
- > Identifier les fils conducteurs dans son expérience de vie professionnelle
- > Expliciter les activités vécues
- > Valoriser son expérience à l'oral et à l'écrit
- > Identifier ses compétences professionnelles/extra professionnelles
- > Valoriser ses acquis
- > Evaluer les impacts d'un changement pour évoluer, identifier un plan d'actions
  - représentation professionnelle et réalité d'évolution professionnelle
  - quelle(s)compétence(s) pour quel(s) emploi(s)
  - phase de réalisation de projet, définition du plan d'action post formation

