



S'appropriier et résoudre des problématiques managériales par la simulation et la mise en situation professionnelle.

SAVOIR ANIMER UNE RÉUNION

DURÉE

1 jour

ORGANISME

GRIEPS

PUBLIC

Managers

OBJECTIF

- Fédérer le groupe autour de la thématique

PROGRAMME

Préparer, animer conclure et se poser les bonnes questions à toutes les étapes

- Fixer les objectifs de la réunion
- Les règles d'or pour bien préparer une réunion
- Les check-lists, gages de réussite d'une réunion
- La rédaction de documents : invitations, ordre du jour, compte-rendu etc.
- L'après réunion

La posture du manager- Communication

- La communication verbale et non verbale.
 - le rôle d'animateur de l'encadrant
 - la prise de parole en public
 - la communication non verbale
 - la gestion du stress
 - la gestion des comportements déviants

Situation simulée : Le manager face à un groupe /

Faire vivre une vraie réunion

- Le déroulement de la situation simulée.
 - le briefing.
 - la situation simulée.
 - le débriefing.