

## ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS

### MODULE 1D : ACCUEILLIR UN AGENT EN SITUATION DE MAINTIEN DANS L'EMPLOI

Objectifs Pédagogiques :

- Outiller l'accompagnement des agents : organisation, suivi et intégration des agents en reconversion ou en maintien dans l'emploi (Tableaux de bord de suivi de l'agent, aide aux entretiens, confidentialité, ...)
- Optimiser l'accompagnement des agents : Accueil, tutorat, soutien
- Déterminer le rôle et la place de chacun dans le process

#### PUBLIC VISE :

Personnel des services RH, encadrement des services, direction, CHSCT, organisations syndicales.

#### DATE :

A définir

#### DUREE :

2 jours

#### MODALITES :

Intra ou Inter

#### PREREQUIS :

Aucun prérequis nécessaire

### MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

#### Eléments matériels de la formation :

- Individuel : Salle permettant un entretien dans le respect des conditions de confidentialité.
- Collectif : un support pédagogique est distribué à chaque stagiaire. La formation alterne apports théoriques, retours d'expérience et études de cas. Salle de formation (table en U / paper board) Matériel nécessaire à la présentation (Vidéoprojecteur)

#### Compétences techniques, professionnelles pratiques ou théoriques du formateur :

Neeria mobilise une équipe pluridisciplinaire de consultants formateurs, composée d'experts spécialistes du secteur sanitaire : Consultants en ressources humaines, ergonomes, psychologues du travail.

#### Suivi de l'exécution de l'action :

- Une feuille d'émargement est signée par chaque participant par demi-journée,
- Une attestation de présence et une attestation de fin de formation sont remises à chaque participant en fin de session.

### DEROULEMENT PEDAGOGIQUE

**1 Analyser les indicateurs au sein de son établissement**  
- Comprendre les statistiques d'absentéisme permettant d'identifier des agents en difficulté  
- Définition des acteurs à mobiliser et organiser le partage d'informations

**2 Construire les indicateurs de suivi au sein de son établissement**  
- Construction d'un tableau de bord de suivi

**3 Repérer les postes, services et périodes pourvoyeurs de risque**  
- Analyse des postes par la mise en place d'une cartographie (métiers, services, population)

**4 Identifier les problématiques individuelles**  
- Présentation des signaux d'alerte individuels : les analyser et réagir

**5 Analyser la problématique et organiser la prise en charge individuelle**  
- Analyse de cas : Méthodologie d'analyse des situations, mise en place d'un diagnostic

**6 Repérer et analyser les postes en capacité d'accueillir des personnes au regard de la problématique de santé au travail**  
- Apports théoriques sur l'analyse d'activité, l'analyse de poste, présentation de grilles d'analyse  
- Etude de cas

**7 Anticiper les situations et les avis d'inaptitude**  
- Retours d'expériences de situations à risques (métiers pénibles et générant des inaptitudes)

**8 Analyse des pratiques et retours d'expérience après une intersession de 2 à 3 mois**

### SUIVI ET EVALUATION

**Évaluation des connaissances :**  
Tout au long de la formation des exercices et/ou quizz permettent d'évaluer la compréhension des connaissances acquises et de recadrer si nécessaire.

**Évaluation des attentes et de l'atteinte des objectifs :**  
Au début de la formation, l'échange permet au formateur d'identifier les attentes des stagiaires et de valider la cohérence avec les objectifs de formation. La synthèse en fin de séquence permet de s'assurer de l'atteinte des objectifs et de recadrer si nécessaire les séquences suivantes.

**Évaluation de la satisfaction :**  
Des questionnaires d'évaluation sont remis aux stagiaires à l'issue de chaque module. Une évaluation à froid est réalisée après chaque parcours clôturé. Un questionnaire d'impact de la formation

