



[www.anfh.fr/basse-normandie](http://www.anfh.fr/basse-normandie)

BASSE-NORMANDIE

# PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES 2017-2019



# SOMMAIRE

**PAR** LE PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES ..... P 4

**PIE** LE PLAN INTER ÉTABLISSEMENTS ..... P 5

**LES DISPOSITIFS D' ACCOMPAGNEMENT** ... P 6

ADMINISTRATIVE  
P 9

1

MANAGEMENT  
AIDE À LA DÉCISION  
P 13

2

MÉDICO-TECHNIQUE  
P 17

3

SOCIO-ÉDUCATIVE  
ET MÉDICO-ÉDUCATIVE  
P 21

4

SOINS ET RÉADAPTATION  
P 25

5

TECHNIQUE ET LOGISTIQUE  
P 29

6

PROGRAMMES  
P 33

7

## Se repérer

NOUVEAU



PULIC CIBLE



DURÉE



DATES



DISPOSITIF D' APPUI

(Voir page 6)



LIEU

(Défini en fonction des inscriptions)



ORGANISME  
DE FORMATION



FINANCEMENT  
DE LA FORMATION



ANFH .....  PAR (Plan d' Actions Régionales)



Établissement ...  PIE (Plan Inter Établissements)



J'ai le plaisir de vous présenter notre Plan d'Actions Régionales (PAR) et notre Plan Inter Etablissements (PIE), dans leur édition 2017.

Le Conseil Régional de Gestion de l'ANFH Basse-Normandie a décidé d'apporter des évolutions de fonds sur la présentation des achats de formations et d'accompagnements de ses adhérents.

Ainsi, votre PAR consacre un effort particulier aux agents de **toutes les catégories professionnelles**. Composé de 6 familles thématiques, il est réparti en onglets et tableaux spécifiques à chacune des filières.

Le **dispositif Compétences Clés**, également inclus dans cette offre, présente une particularité d'envergure : un co-financement à hauteur de **60% par le Fonds Social Européen** des frais pédagogiques et de traitements, dont chaque adhérent peut bénéficier, dans la limite des 2,035 millions d'euros obtenus pour la période 2016-2018. Je présume que cette aide facilitera grandement la disponibilité de vos agents.

Dans la continuité des connaissances professionnelles de base, des achats de préparations au concours, de parcours qualifiants (**SAFITECH**) et d'adaptation à l'emploi (FAE) viennent compléter nos propositions dès cette année.

Enfin, des dispositifs d'accompagnement mobilisables par chacun d'entre vous perdurent (**GPMC**) et de nouveaux sont construits et mis en place (**QVT**) permettant d'aborder les diverses facettes sociales et RH au sein de vos structures.

J'espère vivement que l'évolution donnée à ce Plan d'Actions Régionales vous en facilitera l'utilisation et la communication au sein de vos services.

David ROUSSEL  
Délégué Régional



**ResoANFH**  
Réseau  
des établissements  
sociaux et médico-sociaux



**ResFOCOM**  
Réseau  
des chargés  
de formation



**SAFITECH**  
Santé filière  
technique



**ARS**  
Agence régionale  
de santé



**PHARE**  
Performances hospitalière  
pour des achats  
responsables



**CNSA**  
Caisse nationale  
de solidarité  
pour l'autonomie



**ANDPC**  
Agence nationale  
du développement  
professionnel continu



**DISPOSITIF  
COMPÉTENCES CLÉS**  
Ce projet est co-financé  
par le fonds social européen

## LE PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES

Traduction des **orientations politiques** de l'ANFH BN pour la période **2017-2020**.

Entouré des membres des réseaux :

le ResoANFH (réseau des établissements sociaux et médico-sociaux) et le ResFOCOM (réseau des chargés de formation), le Conseil Pédagogique Régional (CPR) fait le choix des thématiques qui constitueront le Plan d'Actions Régionales validé ensuite par le Conseil Régional de Gestion (CRG).

Les **frais de formation** (pédagogiques, hébergement et déplacement) sont **financés à 100% par des crédits régionaux mutualisés de l'ANFH** avec la possibilité de co-financements CNSA, ARS, FSE...

Chaque année, les actions sont évaluées, ajustées et reconduites en fonction des besoins et ce pour 3 ans (projection pluriannuelle).



### Le Plan d'Actions Régionales vous permet :

- ➔ de répondre à vos besoins de professionnalisation tout en optimisant les fonds de votre plan de formation
- ➔ de vous dispenser des procédures d'achat des actions de formation et de toute la logistique, missions assurées par l'ANFH
- ➔ de participer au déploiement d'actions de formation communes aux établissements de la région Basse-Normandie

NOUVEAU

### Modalités d'inscription :

Dans un souci de proximité, les **lieux de formation seront définis en fonction de la localité des participants**.

Vous devez retourner le bulletin d'inscription complété à **Carole BRENNEMANNE** :

- ➔ avant le **07 Décembre 2016** pour les formations du 1<sup>er</sup> semestre 2017
- ➔ avant le **09 Mai 2017** pour les formations du 2<sup>nd</sup> semestre 2017

**E-mail : c.brennemanne@anf.fr**

**Fax : 02.31.46.71.61.**

- ➔ une **confirmation d'inscription** de vos agents vous sera adressée par mail **2 mois avant la formation**
- ➔ les **convocations** agents vous seront adressées **15 jours avant la formation**
- ➔ en cas de **désistement** d'un agent inscrit, il vous appartient d'en **informer l'ANFH** dans les meilleurs délais afin qu'un remplacement puisse s'effectuer
- ➔ certaines actions seront **déployées en fonction de vos besoins** (dates non précisées), n'hésitez pas à nous les faire connaître afin d'organiser au mieux les différentes sessions



BASSE-NORMANDIE

## LE PLAN INTER ÉTABLISSEMENTS

Ce dispositif a pour finalité de **mutualiser et simplifier les fonctions achats, logistiques et pédagogiques.**

Faites nous connaître votre(vos) besoin(s) en formation, qu'il soit :

- commun à plusieurs établissements
- isolé
- spécifique à un territoire
- innovant

Nous pouvons intégrer la thématique à l'offre de formation régionale dans le cadre du PIE dès lors où ce besoin :

- est exprimé par plusieurs établissements
- concerne potentiellement au minimum 12 agents

### Nous réalisons pour vous :

- **l'achat de formation** : élaboration du cahier des charges avec vos experts, lancement de l'appel d'offre sur notre plate forme d'achat, dépouillement des offres et contractualisation avec le prestataire
- **l'organisation logistique** : planification des sessions dans un souci de proximité et convocations des groupes
- **la gestion** : saisie DPC, facturation à l'ANFH qui procède au règlement ventilé sur chaque établissement participant

### Vos avantages :

- des achats de formation optimisés, simplifiés et négociés
- des groupes inter établissements par territoire qui favorisent les échanges interprofessionnels et diminuent les frais de déplacement

Les **frais de formation** sont directement ventilés sur votre **plan de formation** au prorata du nombre d'inscrits.

Un délai de 60 jours avant le début de la formation est appliqué, après quoi, toute annulation occasionne le paiement des frais pédagogiques sur les fonds propres de l'établissement.

**RAPPEL**

### Toutes les thématiques achetées par l'ANFH

(devenue Centrale d'achat en 2014) peuvent être **redéployées pour votre établissement**, par un simple bon de commande après contact auprès de votre délégation.

Pour toutes précisions rapprochez-vous de votre **conseillère ANFH, Charlotte CHALOPIN** : [c.chalopin@anhf.fr](mailto:c.chalopin@anhf.fr)

**NOUVEAU**

### Modalités d'inscription :

Le bulletin d'inscription est à retourner à **Charlotte CHALOPIN** selon les mêmes modalités que celles prévues par le PAR (voir page précédente).



## DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À LA GPMC



L'ANFH vous propose :

### 1 Un accompagnement à la GPMC, cofinancé par l'ANFH et l'ARS pour :

- ✓ Vous permettre de piloter dans la durée une GPMC stratégique et pragmatique
- ✓ Vous permettre d'intégrer un processus de management du changement
- ✓ Contribuer à l'optimisation territoriale par la mise en œuvre d'objectifs et indicateurs ciblés

#### ➔ **Accompagnement spécifique pour les établissements sociaux et médico-sociaux**

Accompagnement de **10 jours maximum** d'un **groupe inter-établissements** issu d'un même territoire afin de faciliter l'élaboration et la mise en œuvre d'**actions de GPMC mutualisées, de processus et d'outils collectifs** en lien avec les caractéristiques et besoins du territoire, production de livrables tels que : fiches métiers, fiches de poste, référentiels de compétences, outils de sensibilisation aux entretiens professionnels, outils d'exploitation des Entretiens Professionnels, études prospectives...

#### ➔ **Accompagnement spécifique pour les établissements sanitaires**

Accompagnement à la carte, **maximum 10 jours**, d'un **groupe interne à l'établissement**, répondant à ses besoins et à sa spécificité, permettant l'élaboration de plan de communication, de fiches de poste, de tableaux de bord GPMC, d'outils de diagnostic GPMC, de processus RH (formation, intégration, tutorat, organisation du travail, gestion des inaptitudes, mobilité)...

### 2 Des formations complémentaires :

5 thématiques de formation peuvent être organisées spécifiquement pour votre établissement (financement ANFH) :

- ➔ INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCE DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ... (PAR 01 - P 34)
- ➔ L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL..... (PAR 02 - P 35)
- ➔ ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL..... (PAR 03 - P 36)
- ➔ PÉRENNISER SA DÉMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES ..... (PAR 04 - P 37)
- ➔ SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION ..... (PAR 05 - P 38)

### 3 Un logiciel GPMC dédié



Gesform GPMC, adapté à vos besoins, vous permet de conduire les entretiens d'évaluation et recueillir les besoins de formation. Ce logiciel constitue une véritable aide à la décision permettant de décentraliser votre gestion qualitative des ressources humaines vers les pôles, les services ou les unités. Au plus tard à l'issue de votre accompagnement, vous avez la garantie de disposer de cet outil au sein de votre établissement.

Pour toutes précisions, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseillère,  
**Séverine LEROSEY - s.lerosey@anhf.fr**



## DISPOSITIF COMPÉTENCES-CLÉS



L'évolution constante de l'environnement de travail de vos établissements : qualité, traçabilité, informatisation des services, relation avec les usagers... rend indispensable la maîtrise des compétences clés, ces compétences professionnelles qui permettent à chacun de réaliser les activités propres à la tenue de son poste de travail.

Dans ce contexte, depuis 2015 l'ANFH vous propose un dispositif régional comprenant :



### 1 Un accompagnement dans le repérage des besoins en compétences clés par :

- ➔ Des **demi-journées de sensibilisation** à la démarche de repérage à destination de vos personnels d'encadrement. Initiées en fonction de vos besoins, elles peuvent s'organiser sur un territoire ou spécifiquement pour votre établissement
- ➔ La mise à disposition d'un **outillage** : guide de l'encadrant et grille d'analyse des besoins par emploi cible.



### 3 Un financement :

- ➔ **des frais pédagogiques par l'ANFH et le Fonds Social Européen**
- ➔ **des frais de rémunérations à hauteur de 60% par le FSE**, dont chaque adhérent peut bénéficier, dans la limite des 2,035 millions d'euros obtenus pour la période 2016-2018.

- ➔ Retrouvez les détails de ce dispositif sur notre site régional : Rubrique Services aux Etablissements
- ➔ Pour toutes précisions n'hésitez pas à prendre contact avec votre conseillère,  
**Séverine LEROSEY - s.lerosey@anh.fr**



### 2 Un dispositif de formation modulaire et territorial

Conçu à partir des situations professionnelles de vos agents et privilégiant une approche par compétence, il leur permettra d'exercer leur activité professionnelle dans de bonnes conditions, de s'adapter aux nouvelles exigences dans le travail et d'évoluer professionnellement.

Proposé sur l'ensemble du territoire et déployé au plus près de vos besoins par IRFA Evolution, ce dispositif prévoit :

- ➔ **Un bilan de positionnement (3h)**.  
Préconisation à chaque agent d'un parcours de formation individualisé tenant compte de ses besoins, son projet et vos attentes.
- ➔ **10 modules de formation (3 à 5 jours)**, répartis en 6 domaines :
  - Adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail
  - Développer ses compétences d'écriture dans son activité
  - Améliorer sa mobilité et son organisation dans le contexte de travail
  - Maîtriser l'usage des outils informatiques
  - Identifier et appliquer les règles et les codes de sa structure
  - Evaluer ses propres pratiques professionnelles
- ➔ Un **référent** : garant du parcours de l'agent



## DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À LA PROMOTION DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Depuis de nombreuses années, l'ANFH vous accompagne dans la prévention et la mise en œuvre d'une démarche institutionnelle de prévention des RPS : actions de formation proposées à son Plan d'Actions Régionales, journée thématique régionale, « atome de savoirs », guide des RPS...

Dans cette continuité, l'ANFH vous propose :

**1** Un accompagnement à la promotion de la Qualité de Vie au Travail (QVT), prenant en compte votre degré d'avancement et vos besoins, quelque soit votre taille ; mis en œuvre par GRAND ANGLE (prestataire retenu), il est composé de :

↳ **Un diagnostic (1 jour) :**

- Analyse des données institutionnelles relatives à la QVT et croisement de divers indicateurs (dont RH)
- Étude du projet social et état des lieux en termes de réalisation
- Analyse du corpus documentaire institutionnel d'après un listing fourni en amont
- Analyse des données de la GPMC et audit de GESFORM GPMC
- Élaboration et restitution d'un plan d'action RH avec ingénierie de projet

↳ **Un accompagnement à la réalisation du plan d'action (4 jours) :**

- Rappel de l'action à mener
- État de l'avancée des travaux
- Appui méthodologique et conseil à la mise en œuvre
- Réorientation ou amendement de l'action menée
- Ouverture sur la dimension collective de l'action
- Lancement de l'action suivante

**2** Une offre de formation complémentaire

2 thématiques de formation peuvent être organisées spécifiquement pour votre établissement (financement ANFH) :

- ↳ SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX..... (PAR 14 - P 48)
- ↳ ENCADREMENT DE PROXIMITÉ : COMMENT MANAGER LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX..... (PAR 15 - P 49)

**3** Une Journée Thématique Régionale « Qualité de Vie au Travail »

Elle sera organisée à Caen le **Judi 06 Avril 2017**, ouvert à l'ensemble des agents de la FPH, vous pourrez suivre son actualisation sur notre site internet régional.

Pour toutes précisions, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseillère,  
**Séverine LEROSEY - s.lerosey@anf.fr**





# ADMINISTRATIVE



CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>RH et MANAGEMENT</b>					
 PAR 01	<b>INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCES DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Déterminer et évaluer les compétences existantes et attendues des membres des équipes	3 jours	INFORELEC	<b>34</b>
 PAR 02	<b>L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Mener un entretien professionnel en fonction des orientations de la politique de l'établissement en matière de GPMC	2 jours	INFORELEC	<b>35</b>
 PAR 03	<b>ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Animer une session de formation sur la thématique de l'entretien professionnel au sein de son établissement	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>36</b>
 PAR 04	<b>PÉRENNISER SA DÉMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES</b>	> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions des métiers et de l'environnement de l'établissement	2 jours	MAGELLIS CONSULTANTS	<b>37</b>
 PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>
 PAR 13	<b>ACTUALISATION DES CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS</b>	THÈME 1 : L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses THÈME 2 : Le Protocole des Parcours professionnels des Carrières et des rémunérations THÈME 3 : Les Stratégies de recouvrement THÈME 4 : Sécurité et conditions de travail : les acteurs	1 jour par thème	À définir	<b>46</b>
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
 PAR 14	<b>SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
PAR 16	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
PAR 17	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
 PIE 02	<b>ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
PAR 18	<b>LE PLAN DE FORMATION</b>	> Enrichir les compétences relatives au processus d'élaboration du plan de formation d'un établissement	3 jours	EMS	<b>53</b>
PAR 21	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>
 PAR 22	<b>ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À L'ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN ŒUVRE DU NOUVEAU DPC</b>	> Organiser la mise en œuvre du DPC en établissement > Piloter un plan de DPC	5 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>57</b>



CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS</b>					
<b>PAR 23</b>	<b>SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics</li> <li>&gt; Acquérir des outils adaptés au contexte</li> <li>&gt; Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement</li> </ul>	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	<b>59</b>
<b>PIE 05</b>	<b>PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale</li> </ul>	3 jours	GRIEPS	<b>64</b>
<b>PIE 08</b>	<b>INFORMER ET ACCOMPAGNER LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital</li> </ul>	3 jours	GRIEPS	<b>67</b>
<b>PIE 12</b>	<b>PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent</li> </ul>	3 jours	GRIEPS	<b>71</b>
<b>PIE 14</b>	<b>IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Contribuer en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales</li> </ul>	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>73</b>
<b>CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS</b>					
<b>PAR 28</b>	<b>FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS</b>		22 jours	ISF	<b>82</b>
<b>PAR 29</b>	<b>FAE ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF</b>		15 jours	EUROPE MANAGEMENT	<b>83</b>
<b>PAR 30</b>	<b>PRÉPARATION ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF</b>		10 jours	CONVERGENCES	<b>84</b>
<b>COMPÉTENCES CLÉS</b>					
<b>PAR 32</b>	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.</li> <li>&gt; Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.</li> </ul>	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	<b>86</b>
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>				<b>87</b>
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>				<b>88</b>
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>				<b>89</b>
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				<b>90</b>
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				<b>91</b>





2

## MANAGEMENT AIDE À LA DÉCISION

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE		
<b>RH et MANAGEMENT</b>							
PAR 01	<b>INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCES DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Déterminer et évaluer les compétences existantes et attendues des membres des équipes	3 jours	INFORELEC	<b>34</b>		
PAR 02	<b>L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Mener un entretien professionnel en fonction des orientations de la politique de l'établissement en matière de GPMC	2 jours	INFORELEC	<b>35</b>		
PAR 03	<b>ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>	> Animer une session de formation sur la thématique de l'entretien professionnel au sein de son établissement	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>36</b>		
PAR 04	<b>PÉRENNISER SA DÉMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES</b>	> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions des métiers et de l'environnement de l'établissement	2 jours	MAGELLIS CONSULTANTS	<b>37</b>		
PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>		
PAR 06	ITINÉRAIRE DE FORMATION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT	<b>Module 1 : Le rôle du responsable d'équipe dans l'accompagnement de proximité</b>	Parcours modulaire et à la carte répondant aux besoins spécifiques de chaque cadre. 3 axes principaux :	2 jours	NONAKA CONSEIL	<b>39</b>	
PAR 07		<b>Module 2 : La conduite du changement</b>		2 jours	NONAKA CONSEIL	<b>40</b>	
PAR 08		<b>Module 3 : Favoriser le travail collaboratif</b>		3 jours	GRIEPS	<b>41</b>	
PAR 09		<b>Module 4 : Prévenir et résoudre les situations conflictuelles</b>		> Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social, dans un environnement en constante évolution > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)	3 jours	IRFOCOP	<b>42</b>
PAR 10		<b>Module 5 : La gestion des plannings</b>		> Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens).	3 jours	ARTHUR HUNT CONSULTING	<b>43</b>
PAR 11		<b>Module 6 : Perfectionner ses modes de recrutement et savoir intégrer les nouveaux arrivants</b>		> Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation.	2 jours	PLC-RH	<b>44</b>
PAR 12	<b>LE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>	> Intégrer une démarche de développement durable dans la conduite de la politique générale de l'établissement > Connaître les obligations en la matière et les orientations des politiques publiques	2 jours	CNEH	<b>45</b>		
PIE 01	<b>AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE</b>	> Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables	3 jours	GRIEPS	<b>47</b>		

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
 <b>PAR 14</b>	<b>SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
 <b>PAR 15</b>	<b>ENCADREMENT DE PROXIMITÉ : COMMENT MANAGER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX</b>	> Préparer la fonction managériale à construire, animer et pérenniser une politique et des pratiques de prévention adaptées	4 jours	CATEIS	<b>49</b>
<b>PAR 16</b>	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
<b>PAR 17</b>	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
 <b>PIE 02</b>	<b>ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
<b>PAR 21</b>	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>
 <b>PAR 22</b>	<b>ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À L'ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN ŒUVRE DU NOUVEAU DPC</b>	> Organiser la mise en œuvre du DPC en établissement > Piloter un plan de DPC	5 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>57</b>
<b>ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS</b>					
<b>PIE 13</b>	<b>AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES</b>	> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	3 jours	IFSO	<b>72</b>
<b>COMPÉTENCES CLÉS</b>					
 <b>PAR 32</b>	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.  > Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	<b>86</b>
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>				<b>87</b>
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>				<b>88</b>
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>				<b>89</b>
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				<b>90</b>
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				<b>91</b>







## MÉDICO-TECHNIQUE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>RH et MANAGEMENT</b>					
PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
PAR 14	<b>SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
PAR 16	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
PAR 17	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
PIE 02	<b>ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
PAR 21	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>COMPETENCES CLÉS</b>					
PAR 32	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>	<p>&gt; Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.</p> <p>&gt; Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.</p>	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	86
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>				87
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>				88
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>				89
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				90
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				91





4

## SOCIO-ÉDUCATIVE ET MÉDICO-ÉDUCATIVE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>RH et MANAGEMENT</b>					
PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
PAR 14	<b>SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
PAR 16	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
PAR 17	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
PIE 02	<b>ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
PAR 19	<b>ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL</b>	> Tous professionnels animant des sessions de formation	ANTIDOTE EXPERTISE	3 jours	<b>54</b>
PAR 21	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>
<b>ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS</b>					
PAR 23	<b>SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b>	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	<b>59</b>
PAR 24	<b>TRAVAIL DE NUIT EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL</b>	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	2 jours	INFIPP	<b>60</b>
PAR 25	<b>LA PLACE DES FAMILLES EN INSTITUTION</b>	> Valoriser le rôle des proches dans le projet d'accompagnement > Accompagner la personne accueillie dans ses relations familiales et sociales > Donner une place aux proches dans la vie de l'institution	2 jours	MT PAIN FORMATION CONSEIL	<b>61</b>
PAR 26	<b>RESTAURER L'ESTIME DE SOI DES USAGERS</b>	> Savoir accompagner les usagers dans la restauration de l'estime de soi	2 jours	CONSEIL EVOLUTION	<b>62</b>
PIE 04	<b>LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?</b>	> Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société	2 jours	CFER SANTE	<b>63</b>
PIE 05	<b>PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE</b>	> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale	3 jours	GRIEPS	<b>64</b>

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
 <b>PIE 11</b>	<b>AUTISME ET TROUBLES ENVAHISSANTS DU DÉVELOPPEMENT</b>	> Adapter la prise en charge des personnes atteintes d'autisme ou de Troubles Envahissants du Développement (TED) en fonction des besoins de la personne concernée, de la famille et des ressources à disposition		Achat en cours	<b>70</b>
 <b>PIE 12</b>	<b>PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE</b>	> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent	3 jours	GRIEPS	<b>71</b>
<b>PIE 13</b>	<b>AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES</b>	> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	3 jours	IFSO	<b>72</b>
<b>PIE 14</b>	<b>IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE</b>	> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>73</b>
<b>PIE 15</b>	<b>PARKINSON</b>	> Connaître et comprendre la maladie de parkinson pour une meilleure prise en charge		Achat en cours	<b>74</b>
<b>PIE 16</b>	<b>APPROCHE DE LA MÉDIATION FAMILIALE</b>	> Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales	2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>75</b>
<b>PIE 17</b>	<b>ÊTRE RÉFÉRENT DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT</b>	> Définir et transmettre la place et les rôles des référents de projet d'accompagnement, en application des textes et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles en vigueur > Faire vivre les projets d'accompagnement	2 jours	HYSOPE FORSE	<b>76</b>
 <b>PIE 20</b>	<b>PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES EN EHPAD</b>	> Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée	3 jours	ADVITAM	<b>79</b>
 <b>PIE 21</b>	<b>ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER</b>	> Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien	3 jours	INFOR SANTE	<b>80</b>
<b>COMPÉTENCES CLÉS</b>					
	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>				<b>86</b>
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.			<b>87</b>
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>			La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	<b>88</b>
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>	> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.			<b>89</b>
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				<b>90</b>
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				<b>91</b>







# SOINS ET RÉADAPTATION



CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>RH et MANAGEMENT</b>					
PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>
PIE 01	<b>AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE</b>	> Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables	3 jours	GRIEPS	<b>47</b>
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
PAR 14	<b>SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
PAR 16	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
PAR 17	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquiescer un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
PIE 02	<b>ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
PAR 19	<b>ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL</b>	> Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs	3 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>54</b>
PAR 20	<b>DEVENIR FORMATEUR DPC</b>	> Identifier les spécificités d'un programme de DPC	2 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>55</b>
PAR 21	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>
PAR 22	<b>ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À L'ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN ŒUVRE DU NOUVEAU DPC</b>	> Organiser la mise en œuvre du DPC en établissement > Piloter un plan de DPC	5 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>57</b>
PIE 03	<b>LA SIMULATION COMME MÉTHODE D'APPRENTISSAGE</b>	> Acquiescer les bonnes pratiques afin d'intégrer la simulation comme méthode pédagogique dans les programmes de formation	3 jours	GRIEPS	<b>58</b>
<b>ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS</b>					
PAR 23	<b>SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b>	> Acquiescer des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquiescer des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	<b>59</b>
PAR 24	<b>TRAVAIL DE NUIT EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL</b>	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	2 jours	INFIPP	<b>60</b>
PIE 04	<b>LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?</b>	> Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société	2 jours	CFER SANTE	<b>63</b>
PIE 05	<b>PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE</b>	> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale	3 jours	GRIEPS	<b>64</b>
PIE 06	<b>CONSOLIDER LES SAVOIRS ET LES PRATIQUES DES INFIRMIERS EXERÇANT EN PSYCHIATRIE</b>	> Faciliter la prise de poste des nouveaux infirmiers diplômés d'état exerçant en service psychiatrique	15 jours	INFOR SANTE	<b>65</b>

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
 <b>PIE 07</b>	<b>PRISE EN CHARGE SOMATIQUE DES PATIENTS ADULTES HOSPITALISÉS EN PSYCHIATRIE</b>	> Initier la prise en charge somatique des patients hospitalisés en psychiatrie	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>66</b>
<b>PIE 08</b>	<b>INFORMER ET ACCOMPAGNER LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES</b>	> Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital	3 jours	GRIEPS	<b>67</b>
<b>PIE 09</b>	<b>SOINS ET CONFORT DES PIEDS</b>	> Apporter des connaissances théoriques relatives à l'hygiène et aux soins des pieds afin de prévenir, dépister et traiter des pathologies susceptibles d'affecter les pieds des usagers	3 jours	IRFA EVOLUTION	<b>68</b>
<b>PIE 10</b>	<b>LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION</b>	> Améliorer la qualité des soins et la prise en charge des patients en évitant le risque de fausses routes pour favoriser une prise alimentaire satisfaisante	2 jours	TONIC PLUS	<b>69</b>
 <b>PIE 11</b>	<b>AUTISME ET TROUBLES ENVAHISSANTS DU DÉVELOPPEMENT</b>	> Adapter la prise en charge des personnes atteintes d'autisme ou de Troubles Envahissants du Développement (TED) en fonction des besoins de la personne concernée, de la famille et des ressources à disposition	Achat en cours		<b>70</b>
 <b>PIE 12</b>	<b>PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE</b>	> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent	3 jours	GRIEPS	<b>71</b>
<b>PIE 13</b>	<b>AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES</b>	> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	3 jours	IFSO	<b>72</b>
<b>PIE 14</b>	<b>IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE</b>	> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	<b>73</b>
 <b>PIE 18</b>	<b>S'INITIER À LA DÉMARCHÉ D'ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE DU PATIENT ETP</b>	> Apporter aux soignants les compétences spécifiques relevant du champ de l'andragogie, de la conduite de projet et de l'évaluation	3 jours	EFORS	<b>77</b>
 <b>PIE 19</b>	<b>SOULAGER ENSEMBLE LA DOULEUR</b>	> Permettre aux soignants d'évaluer la douleur, la tracer et transmettre l'information	3 jours	PRACTIS	<b>78</b>
 <b>PIE 20</b>	<b>PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES EN EHPAD</b>	> Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée	3 jours	ADVITAM	<b>79</b>
 <b>PIE 21</b>	<b>ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER</b>	> Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien	3 jours	INFOR SANTE	<b>80</b>
<b>COMPÉTENCES CLÉS</b>					
	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>				<b>86</b>
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.			<b>87</b>
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>		La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	<b>88</b>
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>	> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.			<b>89</b>
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				<b>90</b>
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				<b>91</b>








# TECHNIQUE ET LOGISTIQUE



TECHNIQUE  
ET LOGISTIQUE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>RH et MANAGEMENT</b>					
 PAR 05	<b>SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION</b>	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	INFORELEC	<b>38</b>
<b>QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b>					
 	<b>PAR 14 SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX</b>	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	<b>48</b>
<b>PAR 16</b>	<b>GESTION DU STRESS</b>	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	3 jours	EPISTEME	<b>50</b>
<b>PAR 17</b>	<b>COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE</b>	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	3 jours	SPIRALE FORMATION	<b>51</b>
	<b>PIE 02 ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES</b>	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	<b>52</b>
<b>STRATÉGIE FORMATION</b>					
<b>PAR 19</b>	<b>ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL</b>	> Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs	3 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	<b>54</b>
<b>PAR 21</b>	<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ</b>	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	3 jours	INFORSANTE	<b>56</b>
<b>ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS</b>					
<b>PAR 23</b>	<b>SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b>	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	<b>59</b>
<b>PAR 24</b>	<b>TRAVAIL DE NUIT EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL</b>	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	2 jours	INFIPP	<b>60</b>
<b>CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS</b>					
	<b>PAR 27 FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER</b>		27 jours	Achat en cours	<b>81</b>
	<b>PAR 31 DIPLÔME ACHETEUR LEADER</b>	> Sécuriser le processus achat en dotant les professionnels impliqués dans la chaîne de l'Achat de solides compétences pour appréhender la recherche de performance dans le respect de la régularité des procédures	15 jours	CDAF	<b>85</b>

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
<b>COMPETENCES CLÉS</b>					
 <b>PAR 32</b>	<b>Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail</b>	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.  > Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	86
	<b>Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité</b>				87
	<b>Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail</b>				88
	<b>Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques</b>				89
	<b>Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement</b>				90
	<b>Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement</b>				91







# PROGRAMMES





PAR 01

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCES  
DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



3 jours



Faites nous part de vos besoins  
afin d'organiser les sessions de formation

Possibilité en intra  
dans votre établissement



INFORELEC



ANFH

Fin de marché

31/12/18



Toutes personnes encadrant une équipe,  
agents du service RH/Formation en charge  
du dispositif GPMC et ayant déjà des notions  
sur les compétences et l'évaluation des compétences

• **Objectif général**

- > Déterminer et évaluer les compétences existantes  
et attendues des membres des équipes

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer le rôle du cadre dans la démarche GPMC
- > S'approprier les concepts clefs associés à la notion de compétences
- > Appréhender la méthodologie d'élaboration de fiche métier/emploi/  
poste adaptée à l'établissement
- > Définir et évaluer les compétences en situations professionnelles
- > Identifier le différentiel entre les compétences attendues pour l'activité  
de l'établissement et les compétences constatées au niveau collectif  
et individuel
- > Elaborer un plan d'action collectif et individuel



PAR 02

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



2 jours



Faites nous part de vos besoins afin d'organiser les sessions de formation  
Possibilité en intra dans votre établissement



INFORELEC



ANFH

**Fin de marché**  
31/12/2018



Toutes personnes encadrant une équipe, agents du service RH/Formation en charge du dispositif GPMC et ayant déjà des notions sur les compétences et l'évaluation des compétences

• **Objectif général**

- > Mener un entretien professionnel en fonction des orientations de la politique de l'établissement en matière de GPMC

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les enjeux individuels et collectifs d'un entretien professionnel
- > Appliquer une méthodologie d'évaluation intégrant des outils proposés
- > Etablir un lien entre l'entretien professionnel et l'entretien de formation
- > Déterminer à partir des résultats attendus, les objectifs individuels et collectifs et les moyens associés



## PAR 03

BASSE-NORMANDIE

### RH et MANAGEMENT

## ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



3 jours



Faites nous part de vos besoins afin d'organiser les sessions de formation  
Possibilité en intra dans votre établissement



FORMAVENIR  
PERFORMANCES



ANFH

**Fin de marché**  
31/12/2018



Binôme recommandé : un agent du service RH et un évaluateur

#### • **Objectif général**

- > Animer une session de formation sur la thématique de l'entretien professionnel au sein de son établissement

#### • **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les concepts clés de la pédagogie pour adultes
- > Repérer les messages à transmettre en matière de GPMC et la méthodologie de l'entretien professionnel en lien avec les objectifs de son établissement
- > Expérimenter l'animation de séquences de formation sur la base d'outils proposés par l'organisme



PAR 04

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

PÉRENNISER SA DEMARCHE DE GPMC  
ET EN EXPLOITER LES DONNÉES



2 jours



Faites nous part de vos besoins  
afin d'organiser les sessions de formation  
Possibilité en intra  
dans votre établissement



MAGELLIS CONSULTANTS



ANFH

Fin de marché  
31/12/2018



Chefs de projet et équipes projet GPMC, DRH,  
Responsables et membres des équipes RH

• **Objectif général**

> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions  
des métiers et de l'environnement de l'établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Articuler les besoins actuels et futurs en matière de GPMC
- > Mettre en place des tableaux de bords adaptés
- > Analyser les données de la GPMC pour définir et mettre en œuvre  
des plans d'actions RH à court et moyen terme
- > Mobiliser les différents acteurs
- > Développer le volet prospectif de la GPMC pour accompagner  
le changement



PAR 05

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL  
D'ÉVALUATION ET DE FORMATION



2 jours



Faites nous part de vos besoins  
afin d'organiser les sessions de formation  
Possibilité en intra  
dans votre établissement



INFORELEC



ANFH

**Fin de marché**  
31/12/2019



Tous professionnels des établissements sanitaires,  
sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les enjeux et les finalités de l'entretien
- > S'approprier les entretiens comme outil d'évolution
- > Approfondir le déroulement et les contenus de l'entretien
- > Savoir préparer son entretien



**PAR 06**

**BASSE-NORMANDIE**

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

**RH et MANAGEMENT**



2 jours



2-3 mars



ANFH SAINT CONTEST



NONAKA CONSEIL



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2017

## MODULE 1 : LE RÔLE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • **Objectifs spécifiques**

- > Définir le rôle du cadre de proximité au carrefour de la stratégie globale et des besoins individuels des personnels de la FPH
- > Organiser et piloter une équipe dans une démarche de progrès continu, au service de la qualité de la prise en charge des patients
- > Evoluer du rôle d'expert technique vers celui de manager
- > Découvrir les théories du leadership : transactionnel, transformationnel, de résonance ..., afin de développer des comportements managériaux efficaces



**PAR 07**

**BASSE-NORMANDIE**

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

**RH et MANAGEMENT**

## MODULE 2 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT



2 jours



29-30 mars



ANFH SAINT CONTEST



NONAKA CONSEIL



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2017



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • **Objectifs spécifiques**

- > Intégrer les différentes réformes impliquant un bouleversement global sur les organisations
- > Développer des outils de mise en œuvre et d'accompagnement du changement
- > Découvrir des outils de management d'accompagnement collectif et individuel des changements organisationnels
- > Comprendre l'enjeu de la GPMC dans une vision prospective de l'évolution de la structure démographique et des modifications des compétences techniques
- > Appréhender les risques psychosociaux liés au changement





PAR 08

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

## MODULE 3 : FAVORISER LE TRAVAIL COLLABORATIF



3 jours



16-17-18 mai



ANFH SAINT CONTEST



GRIEPS



ANFH

Fin de marché

31/12/2017



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • Objectif général

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • Objectifs spécifiques

- > Comprendre ce qu'est le travail collaboratif, ses enjeux, ses modes de fonctionnement
- > Déterminer les outils technologiques et de communication, ainsi que les méthodes managériales, favorisant la construction du travail collaboratif au sein d'une équipe de travail
- > Appréhender et connaître les notions relatives au travail collaboratif
- > Développer des relations de travail confiantes et utiliser la motivation comme moteur de la collaboration
- > Gérer les conflits dans la collaboration
- > Savoir aborder et intégrer la « Génération Y »
- > Savoir articuler la communication inter-personnelle et la communication groupale



**PAR 09**

**BASSE-NORMANDIE**

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

**RH et MANAGEMENT**

## **MODULE 4 : PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES**



3 jours



21-22-23 juin



ANFH SAINT CONTEST



IRFOCOP



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2019



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • **Objectifs spécifiques**

- > Repérer pour anticiper une situation tendue ou conflictuelle
- > Développer des techniques pour faire face à une personne ayant une attitude agressive
- > Savoir gérer des conflits ouverts par la négociation et la médiation
- > Maîtriser la gestion de l'après-conflit
- > Se positionner en tant que cadre : les pouvoirs et les devoirs du manager



PAR 10

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

## MODULE 5 : LA GESTION DES PLANNINGS



3 jours



10 février  
29 mars  
27 avril



ANFH SAINT CONTEST



ARTHUR HUNT CONSULTING



ANFH

Fin de marché

31/12/2019



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • Objectif général

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • Objectifs spécifiques

- > Connaître la réglementation applicable en matière de temps de travail dans la FPH
- > Identifier les enjeux collectifs et individuels
- > Maîtriser la complexité de la gestion des plannings (repos variable, astreinte, travail de nuit, heure supplémentaire ...) pour optimiser l'organisation du travail
- > Définir des règles de gestion des plannings
- > Maîtriser les outils de suivi : planifier, suivre et anticiper
- > Construire des cycles, roulements et tableaux de service



PAR 11

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION  
DES PERSONNELS  
D'ENCADREMENT

**RH et MANAGEMENT**

## MODULE 6 : PERFECTIONNER SES MODES DE RECRUTEMENT ET SAVOIR INTÉGRER LES NOUVEAUX ARRIVANTS



2 jours



Gpe 1 : 24-25 avril

Gpe 2 : 27-28 novembre



Gpe 1 : à définir  
en fonction des inscriptions

Gpe 2 : à définir  
en fonction des inscriptions



PLC-RH



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2018



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,  
techniciens supérieurs hospitaliers,  
attachés d'administration hospitalière,  
adjoints des cadres hospitaliers  
et tout personnel en situation d'encadrement

### • **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

### • **Objectifs spécifiques**

- > Définir le profil du candidat en lien avec la fiche de poste
- > Préparer et mener un entretien professionnel
- > Aider à l'intégration de la nouvelle recrue
- > Connaître les limites du champ de compétences du cadre de proximité dans le processus de recrutement : place et rôle des autres acteurs RH



PAR 12

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE



2 jours



14-15 juin



ANFH SAINT CONTEST



CNEH



ANFH

Fin de marché

31/12/2019



Directeurs et personnels d'encadrement  
des établissements sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Intégrer une démarche de développement durable dans la conduite de la politique générale de l'établissement tout en connaissant les obligations en la matière et les orientations des politiques publiques

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir le concept de développement durable
- > Connaître et mettre en oeuvre des normes, réglementations, certifications
- > Prendre conscience des enjeux financiers et environnementaux
- > Identifier les domaines (déchet, énergie, achat, espace vert, eau) dans lesquels le développement durable peut être pris en compte
- > Définir l'ensemble des leviers d'action au sein de son établissement en intégrant les impacts financiers
- > Savoir communiquer en interne sur le développement durable afin de sensibiliser les usagers
- > Identifier les acteurs importants et les subventions mobilisables





PAR 13

BASSE-NORMANDIE

## RH et MANAGEMENT

## ACTUALISATION DES CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS



4 x 1 jours



À définir



ANFH SAINT CONTEST



Achat en cours



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2009



Tous personnels administratifs des établissements,  
et en priorité du ResoANFH

- > THÈME 1 : **L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses**
- > THÈME 2 : **Le Protocole des Parcours professionnels des Carrières et des Rémunérations**
- > THÈME 3 : **Les Stratégies de recouvrement**
- > THÈME 4 : **Sécurité et conditions de travail : les acteurs**

### • **Objectifs spécifiques**

- > Mettre à jour les connaissances administratives et juridiques des personnels pour respecter les exigences réglementaires
- > Effectuer une veille réglementaire
- > Acquérir des outils de repérage de l'actualité
- > S'adapter rapidement aux évolutions législatives





PIE 01

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE



3 jours



À définir



En intra dans votre établissement



GRIEPS



Établissement

Fin de marché

31/12/2018



Professionnels de santé des établissements hospitaliers : médecins et personnels paramédicaux dans le cadre d'une approche d'équipe

• **Objectif général**

- > Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les enjeux de la démarche nationale de l'amélioration de la pertinence des soins
- > Partager en équipe les concepts fondamentaux liés à la pertinence des soins dans le cadre d'une amélioration de la qualité et sécurité des soins
- > Analyser, en équipe, les pratiques existantes en utilisant les méthodes et outils mobilisables pour une prise de décision adaptée aux besoins de soins du patient
- > Appliquer des pratiques collaboratives pour améliorer la pertinence de certaines prescriptions, actes médicaux et parcours de soins
- > Définir des indicateurs d'évaluation de la démarche





PAR 14

BASSE-NORMANDIE

## QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

## SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX



1 jour



9 février

Possibilité d'organiser des sessions en intra dans votre établissement



ANFH SAINT CONTEST



CATEIS



ANFH

Fin de marché

31/12/18



Tous publics cadres et non cadres des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectif général

- > Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier

### • Objectifs spécifiques

- > Comprendre ce que sont les RPS et construire un langage commun
- > Identifier les différents types de RPS et comprendre leurs impacts sur la santé
- > Avoir quelques repères sur la réglementation en vigueur dans la FPH
- > Identifier le système d'acteurs impliqués dans la prévention des RPS
- > Identifier les leviers pour agir en prévention des RPS





PAR 15

BASSE-NORMANDIE

## QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

## ENCADREMENT DE PROXIMITÉ : COMMENT MANAGER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX



4 jours



28-29 mars / 17-18 mai

Possibilité d'organiser des sessions en intra dans votre établissement



ANFH SAINT CONTEST



CATEIS



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2018



Encadrement de proximité (personnels soignants, administratifs, logistiques ...)

### • **Objectif général**

- > Préparer la fonction managériale à construire, animer et pérenniser une politique et des pratiques de prévention adaptées

### • **Objectifs spécifiques**

- > Maîtriser les notions essentielles relatives aux RPS et à la qualité de vie au travail
- > Encadrer en préservant la santé et en favorisant le bien-être au travail
- > Comprendre le rôle et la responsabilité spécifiques de la fonction managériale dans la prévention des RPS (au quotidien, en cas de projet, de changement ...)
- > Savoir prévenir les RPS pour soi et ses collègues



PAR 16

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

GESTION DU STRESS



3 jours



Gpe 1 : 10-11 janvier / 9 février  
Gpe 2 : 9-10 mars / 4 avril  
Gpe 3 : 16-17 mai / 13 juin  
Gpe 4 : 12-13 septembre / 12 octobre  
Gpe 5 : 18-19 octobre / 9 novembre  
Gpe 6 : 16-17 novembre / 14 décembre



À définir en fonction des inscriptions



EPISTEME



ANFH

Fin de marché  
31/12/2018



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir la notion de stress et comprendre ses mécanismes et ses manifestations
- > Identifier son niveau de stress et prendre conscience de son propre fonctionnement par rapport au stress
- > Repérer les facteurs stressants en situation de travail et identifier l'impact du stress pour le prévenir
- > Acquérir et adopter des outils et modalités d'action de gestion du stress pour faire face à court et long terme



PAR 17

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE  
PHYSIQUEMENT VIOLENTE



3 jours



Gpe 1 : 6-7 février / 3 mars

Gpe 2 : 16-17-30 mars

Gpe 3 : 31 mars / 24- 25 avril

Gpe 4 : 7-8-21 septembre

Gpe 5 : 22 septembre / 9-10 octobre

Gpe 6 : 13-14-27 novembre



ANFH SAINT CONTEST



SPIRALE FORMATION



ANFH

Fin de marché

31/12/2019



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique

• **Objectifs spécifiques**

> Être en mesure d'évaluer le contexte, la gravité de la situation et le niveau d'intervention à mettre en place (individuel ou collectif)

> Savoir intervenir tout en se protégeant et en protégeant la ou les personnes concernées

> Savoir éviter les coups et blessures par un discours, des attitudes et des gestes appropriés envers la personne

> Connaître les techniques d'apaisement et de contention face à la violence



**PIE 02**

**BASSE-NORMANDIE**

## QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

## ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES



2 jours



Gpe 1 : 13-14 mars  
Gpe 2 : 24-25 avril  
Gpe 3 : 11-12 septembre  
Gpe 4 : 4-5 decembre



À définir en fonction des inscriptions



GIP FCIP BN



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2018



Tous professionnels des établissements

### • **Objectif général**

- > Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur
- > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement

### • **Objectifs spécifiques**

- > Appréhender la notion de risques professionnels en matière d'ergonomie, gestes et posture ainsi que la réglementation en vigueur
- > Identifier, sur son poste de travail, les situations pouvant entraîner des problématiques de risques professionnels relevant des gestes, des postures et manutention
- > Se rappeler les bons gestes et les bonnes postures à appliquer au quotidien dans ses missions
- > Corriger ses pratiques en utilisant les postures et gestes adaptés à son poste de travail



PAR 18

BASSE-NORMANDIE

## STRATÉGIE FORMATION

## LE PLAN DE FORMATION



3 jours



Gpe 1 : 6-7 avril / 6 décembre  
Gpe 2 : 11-12 octobre / 7 décembre



ANFH SAINT CONTEST



EMS



ANFH

**Fin de marché**  
31/12/2019



Chargés de formation des établissements sanitaires,  
sociaux et médico-sociaux

### • **Objectif général**

- > Enrichir les compétences relatives au processus d'élaboration du plan de formation d'un établissement

### • **Objectifs spécifiques**

- > Repérer les missions et les responsabilités relatives au métier de chargé de formation
- > Comprendre le rôle des différentes instances d'un établissement et la logique des acteurs en présence
- > Repérer les liens entre le plan de formation et les projets du territoire et de l'établissement
- > Savoir construire un plan de formation et adapter les tableaux de bord aux objectifs recherchés
- > Utiliser les différents dispositifs de formation : VAE, DPC, bilan de compétences, études promotionnelles...
- > Savoir adapter sa communication aux différents publics : directions, syndicats, cadres...



PAR 19

BASSE-NORMANDIE

## STRATÉGIE FORMATION

## ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL



3 jours



Gpe 1 : 16-17 mars / 7 avril

Gpe 2 : 29-30 mai / 26 juin

Gpe 3 : 28-29 septembre / 20 octobre



À définir en fonction des inscriptions



ANTIDOTE EXPERTISE



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels animant occasionnellement des sessions de formation dans son établissement et ayant une expérience de formateur interne occasionnel

### • **Objectif général**

- > Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs

### • **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les spécificités de la pédagogie d'adulte en situation professionnelle
- > Savoir prendre confiance en soi en situation d'animation
- > Construire et organiser des séquences de formation
- > Connaître les méthodes, techniques et outils pédagogiques appropriés à l'objectif poursuivi et savoir les élaborer et les animer
- > Construire le système d'évaluation d'une formation et choisir l'outil adapté pour évaluer une séquence pédagogique
- > Elaborer et animer des séquences pédagogiques



PAR 20

BASSE-NORMANDIE

STRATÉGIE  
FORMATION

DEVENIR FORMATEUR DPC



2 jours



22-23 juin



À définir en fonction des inscriptions



ANTIDOTE EXPERTISE



ANFH

Fin de marché

31/12/2017



Tous professionnels amenés à animer des programmes DPC, ayant une expérience de formateur interne et/ou ayant suivi la formation «Etre Formateur Interne Occasionnel»

• **Objectif général**

> Identifier les spécificités d'un programme de DPC

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer les rôles, compétences et obligations du formateur DPC
- > Identifier les spécificités d'un programme et des méthodes de DPC
- > Organiser l'action de DPC et animer des apports cognitifs et l'analyse de pratique



PAR 21

BASSE-NORMANDIE

## STRATÉGIE FORMATION

## NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ



3 jours



Gpe 1 : 8-9 mars / 3 avril

Gpe 2 : 11-12 septembre / 9 octobre



À définir en fonction des inscriptions



INFORSANTE



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires,  
sociaux et médico-sociaux

### • **Objectif général**

- > Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle

### • **Objectifs spécifiques**

- > Définir le cadre juridique et les différents concepts : respect, confidentialité, discrétion, secret professionnel, déontologie
- > Identifier les nouvelles problématiques sur le plan sociologique et culturel engendrés par l'utilisation des nouvelles technologies
- > Analyser les limites et risques de l'usage des outils numériques sur le plan institutionnel, professionnel et personnel
- > Repérer les conséquences juridiques sur le plan personnel et collectif, les actions de recours et de protection de l'établissement
- > Participer à la mise en œuvre d'un dispositif de régulation de l'utilisation de ces outils notamment dans le cadre d'une sensibilisation des professionnels et/ou des usagers







PAR 22

BASSE-NORMANDIE

## STRATÉGIE FORMATION

## ACCOMPAGNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À L'ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN ŒUVRE DU NOUVEAU DPC



5 jours



Faites nous part de vos besoins afin d'organiser les sessions de formation en intra dans votre établissement



ANTIDOTE EXPERTISE



ANFH

**Fin de marché**  
31/12/2019



Personnels des DRH, DAM, Personnel médical, Référent DPC, Qualité, Direction des soins, Responsables Formation

### • **Objectif général**

- > Organiser la mise en œuvre du DPC en établissement
- > Piloter un plan de DPC

### • **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre les évolutions du nouveau cadre juridique du DPC
- > Réaliser un autodiagnostic de sa structure sur la mise en place du DPC
- > Identifier les différents acteurs internes et externes du DPC et situer leurs rôles respectifs pour favoriser la mise en œuvre du DPC
- > Identifier les points clés pour la réussite du DPC en matière d'ingénierie des plans DPC et des formations DPC
- > Mobiliser les acteurs médicaux et non médicaux au moyen d'un plan de communication pour faire vivre le DPC
- > Mettre en œuvre un plan d'actions pour optimiser le DPC dans son établissement et suivre ce plan d'actions



PIE 03

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

## STRATÉGIE FORMATION

## LA SIMULATION COMME MÉTHODE D'APPRENTISSAGE



3 jours



30-31 janvier / 1<sup>er</sup> février



CH LISIEUX



GRIEPS



Établissement

**Fin de marché**

31/12/19



Cadres de santé, IDE, formateurs IFSI  
et tout professionnel de santé formateur  
désireux d'utiliser la simulation en formation

### • Objectif général

> Acquérir les bonnes pratiques afin d'intégrer la simulation  
comme méthode pédagogique dans les programmes de formation

### • Objectifs spécifiques

- > Définir et situer la place de la simulation dans le champ  
de l'apprentissage
- > Appréhender son intérêt pédagogique et ses limites
- > Elaborer et mener une séquence de simulation,  
construire des scénarii, savoir débriefer
- > Évaluer une séance de simulation



PAR 23

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS  
DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX



2 jours



Gpe 1 : 2-3 mars  
Gpe 2 : 21-22 septembre



À définir en fonction des inscriptions



RESEAU CEDRE SANTE



ANFH

Fin de marché  
31/12/2018



Tous professionnels amenés à accueillir du public :  
physique et/ou téléphonique

• **Objectif général**

- > Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics
- > Acquérir des outils adaptés au contexte
- > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre la demande exprimée ou non exprimée
- > Favoriser un contexte d'écoute
- > Respecter les règles de confidentialité/protection de la vie privée
- > Savoir mettre fin ou réorienter lors d'un échange
- > Savoir retranscrire l'échange de façon fidèle, concise et formalisée
- > Accueil téléphonique : acquérir des outils pour offrir un meilleur accueil téléphonique (phrases clés, recueil des informations, capacité à orienter ...)
- > Améliorer sa communication verbale et non verbale
- > Adapter sa réponse au public
- > Savoir gérer les émotions
- > Savoir donner une tonalité d'ouverture
- > Prendre conscience de l'impact de l'accueil sur l'image de l'établissement



PAR 24

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

TRAVAIL DE NUIT EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL  
ET MÉDICO-SOCIAL



2 jours



Gpe 1 : 6-7 février  
Gpe 2 : 6-7 mars



À définir en fonction des inscriptions



INFIPP



ANFH

Fin de marché  
31/12/2017



Tous professionnels de nuit des établissements  
sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit

• **Objectifs spécifiques**

- > Acquérir les connaissances spécifiques concernant la physiologie du sommeil, les règles d'hygiène de vie adaptées et la gestion du stress lié au travail de nuit
- > Cerner les responsabilités du travailleur de nuit (accompagnement, sécurisation de l'établissement ...)
- > Adapter ses comportements aux besoins des personnes sur le temps de la nuit
- > Faire face aux situations difficiles la nuit, savoir répondre aux urgences en fonction de ses compétences
- > Renforcer la complémentarité et la communication entre les équipes de jour et de nuit
- > Identifier des axes d'amélioration pour s'inscrire dans le projet d'établissement





PAR 25

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

## LA PLACE DES FAMILLES EN INSTITUTION



2 jours



Gpe 1 : 24-25 avril  
Gpe 2 : 25-26 septembre



Gpe 1 : ANFH SAINT CONTEST  
Gpe 1 : à définir en fonction  
des inscriptions



MT PAIN FORMATION CONSEIL



ANFH

Fin de marché  
31/12/2019



Tous professionnels des établissements sociaux  
et médico-sociaux amenés à accompagner  
des personnes et leurs proches

### • Objectif général

- > Valoriser le rôle des proches dans le projet d'accompagnement
- > Accompagner la personne accueillie dans ses relations familiales et sociales
- > Donner une place aux proches dans la vie de l'institution

### • Objectifs spécifiques

- > Identifier le rôle du référent dans la relation avec les proches
- > Définir les temps de l'accompagnement professionnel au travers desquels les proches peuvent être associés
- > Prendre en compte les attentes de la personne accueillie quant à ses relations avec ses proches pour ajuster ses pratiques professionnelles
- > Contribuer à l'ouverture de l'établissement pour susciter la présence et la participation des proches
- > Connaître la réglementation en terme de confidentialité (partage d'information, secret professionnel ...)
- > Savoir s'adapter aux différents statuts du proche (personne de confiance, représentant légal, personne référente)
- > Connaître les moyens et outils existant permettant un accueil de qualité des proches
- > Susciter une réflexion sur les leviers d'action innovants facilitant des temps d'échanges et d'intégration avec les proches



PAR 26

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

RESTAURER L'ESTIME DE SOI DES USAGERS



2 jours



À définir



À définir en fonction des inscriptions



CONSEIL EVOLUTION



ANFH

Fin de marché

31/12/2018



Tous professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux en situation d'accompagnement des personnes accueillies

• **Objectif général**

> Savoir accompagner les usagers dans la restauration de l'estime de soi

• **Objectifs spécifiques**

- > Apporter des éléments de connaissance sur la construction psychique d'un individu et la place de l'estime de soi dans la motivation humaine
- > Savoir identifier et prévenir les risques de perte d'estime de soi
- > Savoir valoriser la personne dans ses capacités et/ou compétences par l'individualisation de l'accompagnement
- > Acquérir les outils pour améliorer ou restaurer l'estime de soi des personnes accueillies
- > Expérimenter, s'approprier et adapter les outils et techniques proposés





## PIE 04

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?



2 jours



Gpe 1 : 28 février / 1<sup>er</sup> mars 2017  
Gpe 1 : 25 et 26 avril 2017  
Gpe 1 : 18 et 19 septembre 2017  
Gpe 1 : 8 et 9 novembre 2017



À définir en fonction des inscriptions



CFER SANTE



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2019



Tous professionnels des établissements

### • **Objectif général**

- > Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société

### • **Objectifs spécifiques**

- > Apporter un éclairage théorique et ethnologique sur les différentes approches de la mort et les rites associés
- > Dans le cadre de leur pratique professionnelle, aider les personnels à verbaliser leur ressenti par rapport à la mort
- > Aider les professionnels à savoir prendre de la distance par rapport à l'évènement
- > Appréhender la législation mortuaire
- > Echanger sur les expériences



**PIE 05**

**BASSE-NORMANDIE**

**ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS**

**PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT  
DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNERABILITÉ SOCIALE**



3 jours



Gpe 1 : 2-3 mars / 6 avril

Gpe 2 : 11-12 septembre / 9 octobre



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

**Fin de marché**

31/12/2018



Personnels médicaux et paramédicaux, personnels de direction et d'encadrement, psychologues, personnels socio-éducatifs et administratifs des services de soins et d'accueil des établissements de santé

• **Objectif général**

> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir les concepts de précarité et de vulnérabilité sociale
- > Identifier la dimension éthique et réglementaire dans la prise en charge des personnes en situation de vulnérabilité sociale
- > Identifier les dispositifs de couvertures sociales existants
- > Repérer les personnes en situation de vulnérabilité en utilisant des techniques et outils adaptés
- > Proposer une prise en charge et un accompagnement adapté à la situation repérée dans le cadre d'une complémentarité d'équipe
- > Identifier les acteurs internes et partenaires externes mobilisables en fonction de la situation de vulnérabilité de la personne prise en charge





**PIE 06**

**BASSE-NORMANDIE**

**ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS**

**CONSOLIDER LES SAVOIRS ET LES PRATIQUES  
DES INFIRMIERS EXERCANT EN PSYCHIATRIE**



15 jours



24-25-26-27-28 avril  
15-16-17-18-19 mai  
12-13-14-15-16 juin



ANFH SAINT CONTEST



INFOR SANTE



Établissement

**Fin de marché**

31/12/2017



**Infirmiers exerçant en service psychiatrique**

• **Objectif général**

- > Faciliter la prise de poste des nouveaux infirmiers diplômés d'état exerçant en service psychiatrique

• **Objectifs spécifiques**

- > Resituer le cadre législatif et réglementaire nécessaire à la prise en charge des personnes souffrant de troubles mentaux
- > Connaître la sémiologie et la nosographie des personnes souffrant de troubles mentaux
- > Acquérir les notions de pharmacologie
- > Disposer des repères en psychopathologie pour développer un jugement et un raisonnement cliniques
- > Maîtriser les théories de la communication



PIE 07

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

PRISE EN CHARGE SOMATIQUE DES PATIENTS ADULTES  
HOSPITALISÉS EN PSYCHIATRIE



3 jours



1-2 mars / 6 avril



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché

31/12/2017



Psychiatres, infirmiers exerçant en psychiatrie

• **Objectif général**

> Initier la prise en charge somatique des patients hospitalisés en psychiatrie

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer la place des soignants en psychiatrie dans le parcours de soins
- > Repérer les modes de vies et comportements à risques
- > Organiser des actes de prévention dans l'établissement
- > Mettre en œuvre un plan d'action permettant le dépistage et le suivi de pathologies somatiques
- > Formaliser un relais avec l'entourage, les professionnels de santé et les services sociaux, pour la prise en charge initiée au cours de l'hospitalisation





PIE 08

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

INFORMER ET ACCOMPAGNER  
LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES



3 jours



À définir



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2017



Infirmiers, médecins, secrétaires médicales,  
psychologues

• **Objectif général**

- > Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital

• **Objectifs spécifiques**

- > Maîtriser les fondamentaux sur les chimiothérapies orales, les risques iatrogènes et les circuits de dispensation
- > Identifier les différents parcours des patients sous chimiothérapie orale et les acteurs de la prise en charge
- > Identifier les réseaux, structures et interlocuteurs dédiés à la prise en charge du cancer sur la région et le territoire
- > Disposer d'outils et méthodes pour faciliter l'information et l'accompagnement des patients et professionnels de santé du secteur ambulatoire
- > Etablir un plan d'actions sur la base du partage d'expérience durant la formation afin d'être force de proposition au sein de l'équipe hospitalière d'origine





**PIE 09**

**BASSE-NORMANDIE**

**ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS**

**SOINS ET CONFORT DES PIEDS**



3 jours



Gpe 1 : 15-16-17 mars  
Gpe 2 : 14-15-16 juin  
Gpe 3 : 28-29-30 juin  
Gpe 4 : 13-14-15 septembre  
Gpe 5 : 15-16-17 novembre  
Gpe 6 : 13-14-15 decembre



À définir en fonction des inscriptions



IRFA EVOLUTION



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2017



Tous les professionnels soignants (AS, ASH, IDE)

• **Objectif général**

> Apporter des connaissances théoriques relatives à l'hygiène et aux soins des pieds afin de prévenir, dépister et traiter des pathologies susceptibles d'affecter les pieds des usagers

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître l'anatomie du pied et de l'ongle
- > Identifier les différentes pathologies relatives au pied
- > Découvrir le matériel requis pour procéder aux soins
- > Savoir déterminer les limites du soignant avant de passer le relais au pédicure
- > Connaître les mesures préventives
- > Être sensibilisé aux règles d'hygiène



## PIE 10

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

### LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION



2 jours



Gpe 1 : 6-7 avril  
Gpe 2 : 11-12 mai  
Gpe 3 : 26-27 juin  
Gpe 4 : 14-15 septembre  
Gpe 5 : 11-12 octobre  
Gpe 6 : 20-21 novembre



À définir en fonction des inscriptions



TONIC PLUS



Établissement

Fin de marché  
31/12/2018



Tous professionnels soignants (AS, ASH, IDE)

#### • **Objectif général**

- > Améliorer la qualité des soins et la prise en charge des patients en évitant le risque de fausses routes pour favoriser une prise alimentaire satisfaisante

#### • **Objectifs spécifiques**

- > Connaître et comprendre la complexité des troubles de la déglutition
- > Savoir repérer les dysfonctionnements pour mieux anticiper, prévenir et prendre en charge ces troubles
- > S'assurer d'avoir intégré dans sa pratique professionnelle l'importance de l'alimentation et de l'affect
- > Connaître les types de déglutition possibles et leurs supports théoriques et adapter au mieux les textures alimentaires à chaque cas



PIE 11

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

AUTISME ET TROUBLES ENVAHISSANTS  
DU DÉVELOPPEMENT



Achat en cours



À définir



À définir  
en fonction des inscriptions



Achat en cours



Établissement

**Fin de marché**

Achat en cours



Tous personnels socio-éducatif et soignant  
confrontés à la prise en charge d'une personne  
atteinte d'autisme ou de trouble envahissant  
du développement

• **Objectif général**

- > Adapter la prise en charge des personnes atteintes d'autisme ou de Troubles Envahissants du Développement (TED) en fonction des besoins de la personne concernée, de la famille et des ressources à disposition

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les différentes approches théoriques de l'autisme et des troubles envahissants du développement (TED)
- > Définir les particularités d'une personne TED (sensoriel, moteur, cognitif, émotionnel, corporel, interactions sociales ...)
- > Favoriser les liens entre famille et institution
- > Identifier les différentes formes de prise en charge en fonction de l'âge et des possibilités d'accueil
- > Optimiser la prise en charge en élaborant le projet individuel
- > Identifier les possibilités actuelles d'orientation des personnes atteintes de ces troubles en terme de prise en charge thérapeutique, pédagogique, éducative
- > Accompagner les équipes pluriprofessionnelles dans la prise en charge de la personne souffrant de TED





PIE 12

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT  
TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE



3 jours



Gpe 1 : 16-17-31 mars  
Gpe 2 : 14-15-29 septembre



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

Fin de marché  
31/12/2018



Tous professionnels intervenant auprès  
des adolescents (personnels éducatifs, soignants,  
praticiens hospitaliers, administratifs, techniques ...)

• **Objectif général**

> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations  
de prise en charge de l'adolescent

• **Objectifs spécifiques**

- > Expliciter les caractéristiques de l'adolescence
- > Définir la notion de « distance » professionnelle
- > Collecter les écrits institutionnels mobilisables  
dans la prise en charge de l'adolescent
- > Identifier les pratiques professionnelles collectives et individuelles  
dans la relation à l'adolescent
- > Utiliser des outils et techniques partagés d'aide à la relation





## PIE 13

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS  
DES PERSONNES HANDICAPÉES



3 jours



Gpe 1 : à définir  
Gpe 2 : à définir



À définir en fonction des inscriptions



IFSO



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2018



Professionnels de santé : médecins, infirmiers, aides soignants, cadres, directeurs ..., et professionnels des métiers socio-éducatifs : assistants socio-éducatifs, éducateurs, animateurs, responsables d'encadrement ...

### • **Objectif général**

> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales

### • **Objectifs spécifiques**

- > Appréhender les modalités spécifiques de prise en charge d'une personne en situation de handicap dans un parcours de soins
- > S'approprier les outils d'évaluation de l'état de santé des personnes handicapées (échelles, protocoles ...)
- > Identifier les acteurs internes et partenaires externes mobilisables dans un parcours de soin
- > Repérer les bonnes pratiques de prise en charge et d'accompagnement des personnes en situation de handicap au sein de son équipe







**PIE 14**

**BASSE-NORMANDIE**

**ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS**

**IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE  
OU FAMILIALE**



3 jours



Gpe 1 : 18-19 janvier et 1<sup>er</sup> mars

Gpe 2 : 13-14 septembre / 7 novembre



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux notamment des services d'urgence, de gynécologie-obstétrique, des services de pédiatrie et tout autre service hospitalier

• **Objectif général**

> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales

• **Objectifs spécifiques**

> Identifier les politiques publiques, nationales, Européennes et Internationales voir locale

> Identifier les données statistiques, épidémiologiques et les répercussions sur la santé

> Repérer les signes et les comportements permettant de suspecter l'existence de violences dans le cadre d'une prise en charge adaptée

> Etablir une communication adaptée avec la victime afin de favoriser une relation de confiance

> Utiliser de manière appropriée les outils prévus par la réglementation en vigueur (rédaction certificat médical, diverses attestations ...)

> Mobiliser les acteurs internes et externes dans le cadre d'une prise en charge pluridisciplinaire

> Participer à l'élaboration d'un plan d'action applicable dans son établissement





PIE 15

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

PARKINSON



Achat en cours



À définir



À définir en fonction des inscriptions



Achat en cours



Établissement

**Fin de marché**

En cours d'achat



Tous professionnels éducatifs et soignants  
des établissements sanitaires et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Connaître et comprendre la maladie de Parkinson pour une meilleure prise en charge

• **Objectifs spécifiques**

- > Savoir évaluer les besoins spécifiques d'un patient atteint de la maladie de Parkinson
- > Savoir répondre à ces besoins spécifiques pour adapter la prise en charge des personnes touchées par la maladie





PIE 16

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

APPROCHE DE LA MÉDIATION FAMILIALE



2 jours



Gpe 1 : 6-7 avril  
Gpe 2 : 28-29 septembre



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2019



Tous professionnels pouvant être confrontés  
dans sa pratique professionnelle à des situations  
familiales complexes des personnes accueillies

• **Objectif général**

- > Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale
- > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales

• **Objectifs spécifiques**

- > Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale
- > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales
- > Identifier les règles déontologique et éthique de la médiation familiale
- > Identifier les différentes étapes de la médiation familiale et le processus méthodologique
- > Connaître les indications de la médiation familiale et ses limites
- > Connaître le cadre de la pratique des médiateurs familiaux et l'articulation avec les autres professionnels
- > Découvrir certaines techniques utilisées en médiation familiale : écoute active, reformulation, négociation



## PIE 17

BASSE-NORMANDIE

### ACCUEIL ACCOMPAGNEMENT SOINS

### ÊTRE RÉFÉRENT DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT



2 jours



Gpe 1 : 12-13 janvier  
Gpe 2 : 9-10 mai  
Gpe 3 : 11-12 mai  
Gpe 4 : 12-13 octobre



À définir  
en fonction des inscriptions



HYSOPE FORSE



Établissement

**Fin de marché**  
31/12/2018



Tous professionnels éducatifs et soignants  
des établissements sociaux et médico-sociaux

#### • **Objectif général**

- > Définir et transmettre la place et les rôles des référents de projet d'accompagnement, en application des textes et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles en vigueur
- > Faire vivre les projets d'accompagnement

#### • **Objectifs spécifiques**

- > Clarifier et expliciter le cadre législatif, ses évolutions, la Loi du 2 janvier 2001, les recommandations de l'ANESM
- > Définir la mission du référent, interface entre l'utilisateur, la famille et l'institution et sa responsabilité au sein de l'institution
- > Optimiser les compétences intrinsèques nécessaires pour assurer sa mission de Référent :
  - communiquer efficacement autour du projet d'accompagnement
  - fédérer ses collègues autour de ce projet
- > Développer la dynamique du projet d'accompagnement (élaboration, suivi et évaluation) et impliquer le positionnement professionnel
- > Définir des organisations propices à la montée en charge de cette dynamique



PIE 18

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

S'INITIER À LA DÉMARCHE D'ÉDUCATION  
THÉRAPEUTIQUE DU PATIENT



3 jours



2-3 mars / 3 avril



À définir en fonction des inscriptions



EFORS



Établissement

**Fin de marché**

31/12/17



Tous professionnels souhaitant collaborer  
à un programme d'Éducation Thérapeutique  
du Patient

• **Objectif général**

> Apporter aux soignants les compétences spécifiques relevant  
du champ de l'andragogie, de la conduite de projet et de l'évaluation

• **Objectifs spécifiques**

> Situer l'Éducation Thérapeutique du Patient (ETP) dans le champ  
de l'activité de soin au sein de son établissement, dans le contexte  
réglementaire

> Comprendre les concepts et identifier les impacts d'un programme  
éducatif sur la qualité de vie des patients

> Définir les étapes clés d'une démarche éducative structurée

> Identifier les compétences attendues des soignants  
et la place des patients

> Appréhender et mettre en pratique une nouvelle approche  
relationnelle du patient, pour une meilleure adhésion  
au programme de soins

> Développer ses qualités d'éducateur au sein d'une équipe hospitalière  
pluridisciplinaire



PIE 19

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

SOULAGER ENSEMBLE LA DOULEUR



3 jours



12-13-20 octobre



À définir en fonction des inscriptions



PRACTIS



Établissement

**Fin de marché**

31/12/2018



Tous personnels soignants

• **Objectif général**

> Permettre aux soignants d'évaluer la douleur, la tracer et transmettre l'information

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier l'évolution de la prise en charge de la douleur et situer le rôle des soignants dans le contexte réglementaire actuel
- > Identifier les différentes dimensions de la douleur et son expression
- > Identifier les contextes de l'évaluation de la douleur
- > Analyser et adapter les pratiques d'évaluation de la douleur





**PIE 20**

**BASSE-NORMANDIE**

**ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS**

**PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES  
EN EHPAD**



3 jours



10-11-12 mai



À définir en fonction des inscriptions



ADVITAM



Établissement

**Fin de marché**

31/12/2019



Tous professionnels exerçant en EHPAD

• **Objectif général**

- > Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les différentes pathologies psychiatriques, leurs caractéristiques et leurs manifestations
- > Identifier les besoins spécifiques ainsi que les soins adaptés à ces besoins
- > Connaître les différents traitements prescrits
- > Acquérir les compétences nouvelles dans :
  - l'accompagnement relationnel avec ses limites
  - les techniques à adapter dans les actes quotidiens
- > Renforcer la cohérence des pratiques de l'équipe pluri-professionnelle
- > Savoir encourager à se faire aider par des ressources spécialisées extérieures



PIE 21

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT  
SOINS

ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER



3 jours



9-10-27 février



À définir en fonction des inscriptions



INFOR SANTE



Établissement

Fin de marché

31/12/2017



IDE, Aide-soignant, Aide-médecin-Psychologique  
et Auxiliaire de puériculture

• **Objectif général**

- > Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre l'importance de la peau et du toucher d'un point de vue neurologique et affectif
- > Prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation et de ses impacts physiques et psychiques, tant pour le soigné que pour le soignant
- > Identifier le toucher dans le soin comme un moyen de communication non verbale
- > Découvrir les techniques efficaces de toucher au quotidien dans les pratiques soignantes
- > Expérimenter et approfondir les gestes et techniques de toucher pour les utiliser dans les relations de soins quotidiens favorisant le confort







PAR 27

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS

FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER



27 jours



À définir



ANFH SAINT CONTEST



Achat en cours



ANFH

Fin de marché

31/12/2019



Agents nommés dans le corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers

• Objectifs spécifiques

- > Développer la compréhension de son environnement professionnel
- > Acquérir et développer les compétences en techniques de management et communication
- > Acquérir et développer des connaissances techniques spécifiques aux établissements de la FPH permettant l'exercice des fonctions de TH et TSH
- > Savoir mettre en oeuvre, en situation conflictuelle, un comportement adapté en fonction du contexte rencontré et rendre un conflit constructif



PAR 28

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES  
ET PARCOURS  
QUALIFIANTS

FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS



22 jours



30-31 janvier  
1-2-3 février  
6-7-8-9-10 mars  
3-4-5-6 avril  
2-3-4-5 mai  
6-7-8-9 juin



ANFH SAINT CONTEST



ISF



ANFH

Fin de marché

31/12/2017



Agents nommés dans le corps des adjoints  
des cadres hospitaliers

• **Objectifs spécifiques**

- > Approfondir ses connaissances sur les fonctionnements des hôpitaux et des établissements médico-sociaux
- > Acquérir et perfectionner ses compétences en matière de ressources humaines et management d'équipes
- > Appréhender les connaissances spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions d'adjoint des cadres hospitaliers



PAR 29

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES  
ET PARCOURS  
QUALIFIANTS

FAE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF



15 jours



1-2 février  
2-3-20-21-22 mars  
4-5-15-16-17 mai  
14-15-16 juin



ANFH SAINT CONTEST



EUROPE MANAGEMENT



ANFH

Fin de marché  
31/12/2018



Assistant Médico Administratif  
ayant récemment obtenu le concours

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître l'organisation des établissements hospitaliers et l'organisation médicale
- > Développer ses connaissances du statut du fonctionnaire hospitalier, ses droits et obligations
- > Acquérir des connaissances juridiques en lien avec la responsabilité et les droits des patients
- > Maîtriser les connaissances spécifiques nécessaires au fonctionnement d'un secrétariat médical en établissement hospitalier
- > Améliorer ses pratiques professionnelles pour une meilleure prise en charge du patient



**PAR 30**

**BASSE-NORMANDIE**

**CARRIÈRES  
ET PARCOURS  
QUALIFIANTS**

**PRÉPARATION ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF**



10 jours



12-13-26-27 janvier  
6-7-27-28 février  
13-14 mars



ANFH SAINT CONTEST



CONVERGENCES



ANFH

**Fin de marché**

31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires,  
sociaux et médico-sociaux

• **Objectifs spécifiques**

- > Etoffer sa culture professionnelle
- > Acquérir la méthodologie de l'écrit
- > Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury
- > Maîtriser les bases de la terminologie médicale
- > Se confronter aux réalités de l'épreuve



PAR 31

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES  
ET PARCOURS  
QUALIFIANTS

DIPLÔME ACHETEUR LEADER



15 jours



À définir



ANFH SAINT CONTEST



CDAF



ANFH

Fin de marché  
31/12/2017



Tous les acteurs de l'achat ayant suivi le parcours  
«Acheteur Public»

• **Objectif général**

- > Sécuriser le processus Achat en dotant les professionnels impliqués dans la chaîne de l'Achat de solides compétences pour appréhender la recherche de performance dans le respect de la régularité des procédures

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre l'économie contemporaine, ses enjeux et les débats économiques actuels
- > Connaître les concepts, la terminologie et les instruments utilisés dans le cadre de la gestion économique et financière afin d'établir un diagnostic de l'activité de son établissement
- > Comprendre les spécificités de la sous-traitance et de l'externalisation
- > Perfectionner ses connaissances des modèles et coûts catégoriels
- > Présenter la méthodologie d'Audit des achats et des fournisseurs
- > Connaître les technologies de l'information pour les achats
- > Maîtriser le processus de gestion de la qualité fournisseur
- > Maîtriser la gestion de projet et des investissements
- > Améliorer sa communication avec ses interlocuteurs internes et externes, savoir négocier





PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 1 : ADAPTER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

#### **NIVEAU 1 - Gérer la relation avec les collègues, les patients et leur entourage**

- > Analyser sa communication orale :
  - repérer des situations de communication déjà vécues
  - identifier des canaux de communication en fonction des contextes professionnels
  - élaborer une liste d'outils de communication relatifs à son poste de travail
  - adapter sa communication en fonction du contexte et des outils
- > Mieux gérer la communication en situation professionnelle
- > Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication
- > Communiquer et rester bienveillant

#### **NIVEAU 2 - Gérer les situations de communication délicates avec les patients et leur entourage, les collègues et responsables**

- > Adapter son comportement face à une situation de communication difficile :
  - repérage des situations problème en fonction du contexte de travail
  - analyse de sa place au sein de l'équipe, identification de ses attitudes
  - identification des moyens utiles pour rendre une collaboration positive
- > Développer ses capacités à prévenir et à mieux gérer les situations conflictuelles
  - modalités de communication, argumentaires
  - moyens de sortie d'une situation conflictuelle





PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 2 : INTERPRÉTER LES ÉCRITS PROFESSIONNELS ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES D'ÉCRITURE DANS SON ACTIVITÉ



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

#### **NIVEAU 1 - Comprendre globalement les écrits du quotidien de travail et renseigner les formulaires, les fiches ...**

- > Comprendre les enjeux de la communication écrite au sein d'une équipe : poste de travail, analyse d'une journée type, relevé des points forts/points faibles
- > Comprendre les enjeux de sa fonction pour les patients, leur entourage, l'équipe
- > S'approprier les modalités d'usage des écrits de son quotidien professionnel :
  - les outils professionnels à disposition
  - contraintes de temporalité, codes professionnels
- > Produire une diversité d'écrits professionnels simples

#### **NIVEAU 2 - Comprendre dans le détail les écrits professionnels (protocole, charte, notice technique ...) et rédiger des notes**

- > Analyser les évènements relatifs à la gestion de l'environnement de travail
- > Identifier/repérer la fonctionnalité de documents complexes
- > Rédiger des messages courts dans différentes situations professionnelles
- > Savoir verbaliser et construire un argumentaire
- > Rendre compte d'évènements exceptionnels :
  - savoir définir ce qu'est un évènement exceptionnel
  - rédiger des notes explicites





PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 3 : AMÉLIORER SON SENS DE L'ORGANISATION ET DE L'ORIENTATION ET MOBILISER LES OUTILS MATHÉMATIQUES DANS LE CONTEXTE DE TRAVAIL



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

#### **NIVEAU 1 - Développer son sens de l'organisation et mobiliser les outils mathématiques de base**

- > Optimiser son organisation et son sens de l'orientation :
  - diagnostiquer ses capacités en terme de mobilité
  - méthodologie de travail en fonction des contextes
- > Mobiliser les outils mathématiques de base
  - définir les moyens/outils mathématiques utiles à son environnement de travail
  - notions d'espace, outils à mobiliser, comprendre et interpréter
  - adapter ses connaissances au contexte professionnel

#### **NIVEAU 2 - Perfectionner son sens de l'organisation et du travail en équipe**

- > Gérer sa charge de travail au quotidien, accroître son sens de l'organisation
- > Notions de priorité et d'optimisation, programmer de manière cohérente ses activités, agir avec méthode
- > Connaître les différents outils d'organisation utilisés en milieu professionnel
- > Intégrer ces outils à son quotidien professionnel :
  - faciliter la coopération, la relation d'équipe







PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 4 : MAÎTRISER L'USAGE DES OUTILS INFORMATIQUES



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

#### **NIVEAU 1 - S'initier à l'informatique pour utiliser les fonctions de base des logiciels professionnels**

- > Acquérir les connaissances de base de l'utilisation des TIC et adopter une attitude citoyenne dans leur usage :
  - consolider les connaissances générales associées au poste de travail
  - gérer les documents liés au poste de travail, analyse des pratiques en cours, repérage des axes d'amélioration
- > Naviguer sur le Net
- > Utiliser une messagerie dans son quotidien professionnel
- > Produire des documents simples à partir d'un traitement de texte
- > Produire des documents simples à partir d'un tableur

#### **NIVEAU 2 - Se perfectionner en informatique pour utiliser les fonctions avancées des logiciels professionnels**

- > Créer de longs documents structurés et mis en page à l'aide d'un traitement de texte
- > Créer des documents réutilisables
- > Créer des tableaux élaborés et structurés à l'aide d'un tableur :
  - savoir élaborer des tableaux de suivi, de statistiques liés à son activité professionnelle
  - savoir personnaliser l'environnement Excel





PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 5 : RESPECTER LES RÈGLES ET CODES EN VIGUEUR DANS L'ÉTABLISSEMENT



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

- > Identifier les éléments clés d'organisation de son environnement de travail :
  - codes et règlements en vigueur dans son établissement
  - rappel de définition, différenciation règles implicites/explicites
  - motivation de l'établissement à les établir
  - modalités d'application et conséquences
- > Comprendre et appliquer les codes et règlements explicites
  - application/non-respect des codes et règlements
  - analyse des situations à risques (conséquence pour soi et l'environnement proche)
- > Comprendre les enjeux des règles implicites et les appliquer
  - identification des comportements déviants
  - modes de signalement possibles, description orale/écrite
  - modalités de remédiation





PAR 32

BASSE-NORMANDIE

## COMPÉTENCES CLÉS

## MODULE 6 : TIRER PARTI DE SON EXPÉRIENCE POUR ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

**Fin de marché**

31/12/2017



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### • Objectifs spécifiques

- > Valoriser ses compétences pour évoluer professionnellement
- > Réaliser le bilan de son activité professionnelle, le verbaliser
- > Identifier les fils conducteurs dans son expérience de vie professionnelle
- > Expliciter les activités vécues
- > Valoriser son expérience à l'oral et à l'écrit
- > Identifier ses compétences professionnelles/extra professionnelles
- > Valoriser ses acquis
- > Evaluer les impacts d'un changement pour évoluer, identifier un plan d'actions
  - représentation professionnelle et réalité d'évolution professionnelle
  - quelle(s) compétence(s) pour quel(s) emploi(s)
  - phase de réalisation de projet, définition du plan d'action post formation





**Carole BRENNEMANNE**  
Assistante et conseillère PAR  
c.brennemanne@anfh.fr

**Charlotte CHALOPIN**  
Conseillère PIE  
c.chalopin@anfh.fr

**Séverine LEROSEY**  
Conseillère Formation  
s.lerosey@anfh.fr

**Karine MARGUERITE**  
Assistante FSE  
k.marguerite@anfh.fr

**Bernadette TROUSSARD**  
Conseillère en gestion de fonds  
b.troussard@anfh.fr

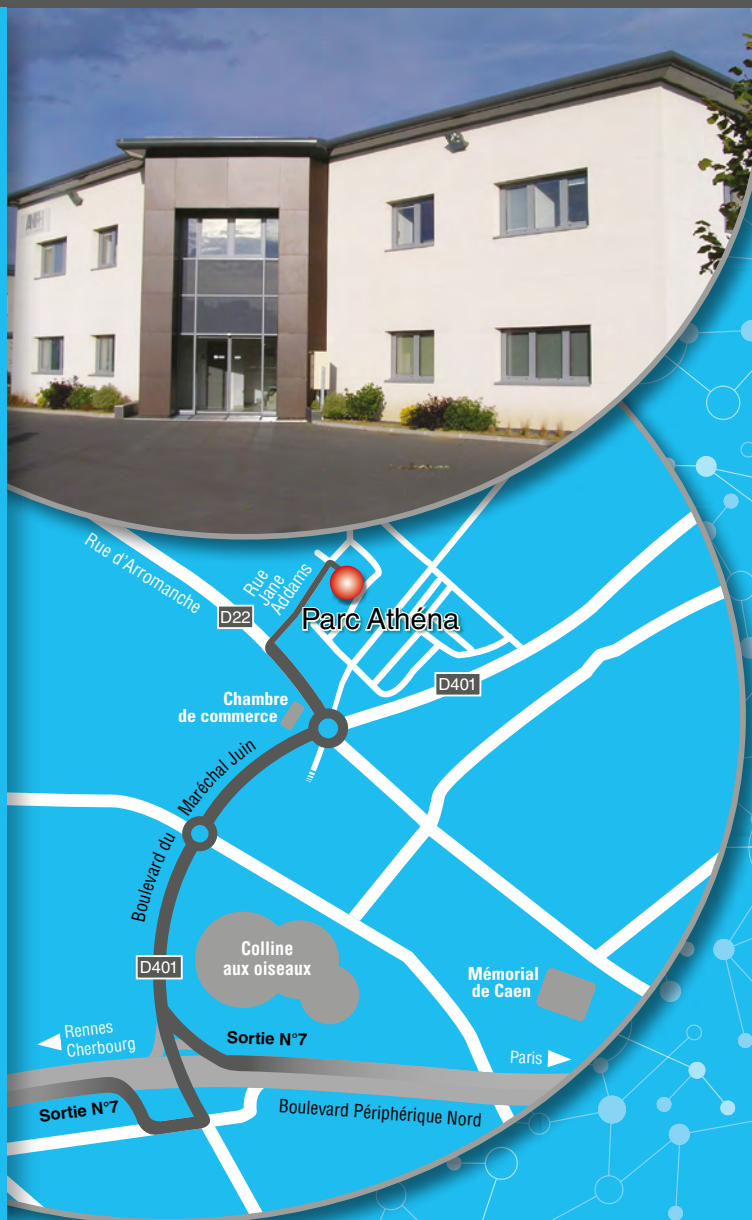
**Anais GILLOT-LORRE**  
Conseillère en gestion de fonds  
a.gillot-lorre@anfh.fr

**Sophie CROCHET**  
Conseillère en gestion de fonds  
s.crochet@anfh.fr

**Nathalie DUGUAY**  
Conseillère en gestion de fonds  
n.duguay@anfh.fr

**Christine DENEU**  
Conseillère dispositifs individuels  
c.deneu@anfh.fr

**David ROUSSEL**  
Délégué régional  
d.rousseau@anfh.fr



Parc Athéna  
1, rue Andreï Sakharov - 14280 SAINT-CONTEST  
Tél. : 02 31 46 71 60 - Télécopie : 02 31 46 71 61  
E-mail : bassenormandie@anfh.fr



<https://twitter.com/anfhbn>

