

Le référentiel qualité inter-OPCA (basés sur les 6 critères du décret)

1	2	3	4	5	6
OBJECTIFS DE FORMATION	DISPOSITIFS	MOYENS	FORMATEURS	TRANSPARENCE	SATISFACTION CLIENT
1.1 - Programme détaillé Programmes détaillés (catalogue des programmes détaillés)	2.1-Modalités d'accueil et d'accompagnement Livret d'accueil ou équivalent dans le cadre de FOAD	3.1-Moyens techniques et supports à disposition des stagiaires Présentiel : Supports standards mis à disposition / FOAD : descriptif technique des plateformes synchrone et asynchrone	4.1-Expériences et qualifications Attestation de l'existence d'une CV- thèque mise à jour de ses formateurs	5.1-Visibilité de l'offre de formation Catalogue et publicité des tarifs et conditions de vente	6.1-Bilans à la demande des stagiaires Protocole d'évaluation (Chaud ou froid)
1.2-Pré-requis, prise en compte des acquis Descriptif des modalités de personnalisation d'accès à la formation	2.2-Processus d'amélioration continue Descriptif de la démarche qualité interne ou externe	3.2-Encadrement des stagiaires Descriptif de l'équipe pédagogique / Descriptif de ses modalités d'intervention	4.2-Formation continue Attestation annuelle du niveau d'investissement en formation pour ses formateurs et du % formé	5.2-Indicateurs de performance Descriptif des indicateurs de performance (exemple taux d'insertion, de présentation et/ou réussite aux examens,...)	6.2-Mesure de l'impact des formations Existence d'enquête auprès des entreprises pour connaître l'impact de l'action
1.3-Adaptation des modalités pédagogiques Attestation d'adaptation des modalités pédagogiques (*)	2.3-Contrôle de l'assiduité Présentiel : Descriptif des modalités de contrôle de l'assiduité des stagiaires / FOAD : Existence des exercices et modalités d'évaluation		4.3-Références Attestation de références clients sur la base d'un modèle	5.3-Partenariats avec des financeurs Existence de contrats signés avec des financeurs (Etat, Région, Pôle Emploi)	6.3-Partage des résultats des évaluations (formateurs, stagiaires, financeurs, prescripteurs) Descriptif des modalités de partage des évaluations avec les parties prenantes
1.4-Procédures de positionnement et d'évaluation Descriptif des procédures d'admission et d'évaluation	2.4-Evaluation des acquis du stagiaire Descriptif des outils d'évaluation des stagiaires			5.4-Périmètre de marché Descriptif des clients (B to B, B to C, alternance, branches)	
	2.5-Conformité et adaptation des locaux Descriptif des moyens matériels et leur conformité aux lois et règlements				