

# Formation des secrétaires médicales - secret médical et confidentialité

## Contexte

---

La connaissance et le respect des droits du patient constituent des enjeux majeurs pour les établissements de santé ainsi que pour l'ensemble de leur personnel, tant sur un plan juridique que sur un plan de la qualité de la prise en charge du patient. La loi du 4 mars 2002 a replacé le patient au centre des préoccupations, en en faisant un véritable partenaire des professionnels de santé. Désormais, le patient ne doit plus être spectateur mais bel et bien acteur de sa prise en charge. Il est donc important pour les professionnels de maîtriser ces différentes évolutions afin d'y conformer leur pratique.

## Objectifs

---

- Connaître et mieux comprendre les contours des notions de confidentialité, secret professionnel, médical, discrétion, devoir de réserve et secret partagé ;
- Mesurer les enjeux du secret professionnel en termes de responsabilité juridique pour la secrétaire médicale ;
- Connaître les dérogations légales et en apprécier l'opportunité en situation professionnelle ;
- Etre capable d'identifier les situations quotidiennes mettant en jeu le secret professionnel et y adapter sa posture professionnelle ;
- Réfléchir aux conditions du travail d'équipe respectueuses du secret professionnel ;
- Proposer des actions d'amélioration du respect du secret professionnel et de la confidentialité au quotidien dans les services ;
- Intégrer les nouveaux outils de communication dans la sphère de la confidentialité ;
- Connaître les règles de protection et d'utilisation du dossier du patient.

## Programme

---

Le secret : différents degrés juridiques

- Secret professionnel
- Secret médical
- Confidentialité
- Discrétion professionnelle
- Devoir de réserve

Le secret partage et les dérogations légales au respect du secret professionnel

Responsabilité juridique et secret professionnel

- Les différentes responsabilités juridiques encourues en cas de violation du secret professionnel

La confidentialité au quotidien au sein d'un établissement de santé

- Secret professionnel et droits de l'utilisateur
- Secret professionnel et l'information des tiers
- Secret professionnel et travail d'équipe
- Les demandes d'information par téléphone
- Confidentialité et nouveaux outils de communication
- Dossier du patient et confidentialité

**Public**  
**Secrétaire médicale**

**Exercice**  
**2018**

**Nature**  
**AFC**

**Organisé par**  
**IRFA EVOLUTION**

**Durée**  
**21 heures**