

PICARDIE

Axe 1 : Ressources humaines et qualité de vie au travail

# Les écrits professionnels dans les établissements sociaux et médico-sociaux

## Contexte

---

Chaque professionnel doit être en capacité aujourd'hui de rédiger des écrits accessibles, objectifs et argumentés. En effet les patients demandent de plus en plus souvent l'accès à leur dossier. Et à cela s'ajoute une culture du contentieux de plus en plus prégnante. Les enjeux relatifs aux différents écrits sont forts, aussi bien pour la personne soignée ou accompagnée, le professionnel et l'institution. Rédiger un document professionnel demande ainsi de faire preuve de méthode dans le choix des mots et dans la structuration des contenus. A partir d'exercices pratiques, du cadre légal et des recommandations de la HAS, cette formation permet de développer des techniques spécifiques aux écrits professionnels en secteur social et médico-social.

## Objectifs

---

**Repérer** les difficultés rencontrées dans les écrits et prendre de la hauteur et les différents types d'écrits, clarifier leurs objectifs et leur articulation avec le processus de soins ou d'accompagnement **Repérer** les différents styles d'écriture et les écueils à éviter pour aller vers une harmonisation des pratiques d'écriture **Savoir** structurer ses écrits et réussir ses rédactions sans perdre de temps **Renforcer** les acquisitions de la première journée **Comprendre les** responsabilités juridiques relatives aux écrits professionnels et les modalités de gestion du dossier individualisé : responsabilités, co-construction, mutualisation et traçabilité **Intégrer** les principes de rédaction et de co-construction des projets personnalisés **Gagner** en efficacité dans le suivi des accompagnements **Maîtriser** les écrits **Renforcer** les acquisitions de la formation et élaborer

## Renseignements complémentaires

---

### "Financement

Plan de formation établissement

### Coût pédagogique

236 € par agent pour un groupe de 10 agents

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

01/08/2026

# Programme

---

## JOUR 1 :

- Repérer les difficultés rencontrées dans les écrits et prendre de la hauteur
- Repérer les différents types d'écrits, clarifier leurs objectifs et leur articulation avec le processus de soins ou d'accompagnement
- Repérer les différents styles d'écriture et les écueils à éviter pour aller vers une harmonisation des pratiques d'écriture
- Savoir structurer ses écrits et réussir ses rédactions sans perdre de temps

## JOUR 2 :

- Comprendre les responsabilités juridiques relatives aux écrits professionnels et les modalités de gestion du dossier individualisé : responsabilités, co-construction, mutualisation et traçabilité
- Intégrer les principes de rédaction et de co-construction des projets personnalisés
- Gagner en efficacité dans le suivi des accompagnements
- Maîtriser les écrits qui renforcent le bon déroulement des démarches Qualité : la place des écrits dans les démarches Qualité et dans les relations avec les financeurs
- La rédaction des écrits sensibles : connaître les responsabilités et les spécificités relatives à ce type d'écrits
- Renforcer les acquisitions de la formation et élaborer un plan d'actions pour améliorer ses écrits dans son établissement

### Public

**Personnel soignant et éducatif**

### Exercice

**2024**

### Code de formation

**AFC 1.02**

### Nature

**AFC**

### Organisé par

**SOCIALYS**

### Durée

**14 heures**

### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**