

PICARDIE

Axe 3 : Encadrement et management des équipes

# Module n°8 : Module 8 : Gestion du temps de travail

## Objectifs

---

- **Connaitre et appliquer les** règles de la gestion du temps de travail
- **Permettre** aux managers d'organiser le temps de travail de leur équipe en intégrant la réglementation ainsi que les priorités et contraintes de service

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Fonds mutualisés ANFH

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

4 ans à partir de l'attribution du marché

## Programme

---

- Appréhender les aspects réglementaires de la gestion du temps de travail du personnel non médical (journée actualité)
  - les incontournables
  - la durée de temps de travail, les horaires, les tableaux de service, les astreintes...
- Organiser et planifier de manière efficiente le temps de travail du personnel non médical (journées pratiques)
  - évaluation d'une l'organisation existante avec identification des leviers d'optimisation
- Savoir construire un planning dans le cadre d'un cycle de travail (journées pratiques - suite)
  - analyse de la performance d'un cycle de travail
  - conception de cycles de travail et analyse critique

**Public**

**Tout agent en situation d'encadrement**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**  
**AFR 3.05**

**Nature**  
**AFR**

**Organisé par**  
**CNEH**

**Durée**  
**21 heures**

**Typologie**  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**