

Prise de note et compte rendu

Contexte

L'écriture prend une place prépondérante dans la pratique professionnelle des soignants et non soignants, qui sont amenés à rédiger quotidiennement dans différents supports (dossiers de soins, supports de transmission, rapports, mails, etc...), d'autant plus que l'écriture est fortement liée aux analyses de pratiques professionnelles. Tout professionnel exerçant dans le secteur hospitalier ou médico-social peut être en difficulté lors du passage à l'écriture, au détriment de la notion de qualité (dans la communication, les échanges, etc...)

Objectifs

- Améliorer la lisibilité d'un écrit avec des exercices interactifs.
- Repérer l'essentiel, être concis.
- Connaître les abréviations et idéogrammes les plus courants.
- Savoir se relire.
- Savoir produire un document clair et efficace suivant les objectifs visés.
- Respecter la chronologie.
- Savoir établir un plan de compte rendu.

Renseignements complémentaires

Action de Formation Coordonnée

Date limite d'inscription :

15 Novembre 2023

Programme

- Identifier les enjeux et les finalités des écrits professionnels en détaillant leurs spécificités et leurs originalités.
- Identifier la structuration et la force du message en fonction de la nature de l'écrit administratif.
- Prendre des notes et les produire de façon professionnelle.

- Maîtriser la rédaction sur les supports de l'établissement.
- Construire sa démarche de progrès et faire le bilan des deux journées de formation.

Atelier pratique :

Améliorer les documents rédigés grâce aux clefs mises à disposition et mesurer les progrès obtenus.

Public

Tout professionnel étant amené à rédiger des comptes rendus, des notes,...dans le cadre de ses missions.

Exercice

2024

Code de formation

1. 8

Nature

AFC

Organisé par

CADRES EN MISSION

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences