

Professionnalisation des agents au sein d'un service Ressources Humaines

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'Anfh souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.

Objectifs

Développer et/ou renforcer ses compétences sur l'ensemble des missions en intégrant les nouvelles réglementations :

- Acquérir les réflexes de gestion des ressources humaines.
- Comprendre les nouvelles réglementations et les textes régissant la fonction publique hospitalière.
- Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières.

Renseignements complémentaires

Action de Formation Régionale

Date limite d'inscription :

15 Novembre 2023

Programme

Module 1 - Les aspects réglementaires de l'absentéisme

- Les particularités juridiques des différents types de congés maladie.
- La gestion des accidents et maladies imputables au service.
- Les procédures et décisions individuelles.
- Les incidences sur la gestion quotidienne des RH.
- Adapter ses pratiques et construire des outils pour la mise en œuvre de ces mesures.

Module 2 - Paie et Rémunération

- Les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie.
- Les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel.

Module 3 : Gestion des carrières

- Les règles relatives à l'avancement.
- Les calculs de reprise d'ancienneté à la nomination.
- Le rôle des commissions administratives paritaires et les lignes directrices de gestion.
- Le cadre réglementaire de l'entretien professionnel.

Module 4 : Recrutement, mobilité et transition professionnelle

- Les règles relatives aux contractuels à l'hôpital.
- Les éléments clés d'un contrat.
- La gestion des agents contractuels à l'hôpital.
- La mobilité dans la Fonction Publique et la gestion des dispositifs.
- Le cadre réglementaire du Compte Personnel de Formation.

Module 5 - Fin de carrières et retraites

- Les enjeux et les conséquences des dernières réformes.
- Le cadre juridique des régimes de retraite.
- Sécuriser les pratiques et l'instruction des dossiers.

Module 6 - Principes de la Loi de Transformation de la Fonction Publique

- Les impacts de la réforme.
- Le calendrier de mise en œuvre.
- La transformation du management à l'hôpital.

Public

Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice

2024

Code de formation

3. 8

Nature

AFR

Organisé par

Cneh

Durée

77 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

