

Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Contexte

Dispositif modulaire de formation aux entretiens professionnels et de formations :

- Module 1 - Fixation des objectifs -indicateurs -critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent
- Module 2 - Formalisation d'un compte rendu EP
- Module 3 - Conduite d'un EP
- Module 4 - Préparation d'un entretien délicat

Objectifs

Module 1

- Identifier des objectifs individuels et collectifs.
- Les techniques de fixation des objectifs et de négociation.
- Les indicateurs associés.
- Évaluer les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

Module 2

- Connaître les enjeux, les impacts et conséquences de la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'EP.
- Identifier les informations nécessaires à la préparation de l'EP.
- Savoir rédiger les informations essentielles.
- Formuler l'appréciation littérale de la valeur professionnelle.

Module 3

- Les enjeux, finalités et objectifs de l'EP.
- Les techniques spécifiques liées à la conduite d'un EP. - *Jeux de rôle*

Module 4

- Identifier des situations délicates.
- Rechercher des pistes de solutions.
- La conduite des entretiens délicats et la qualité de vie au travail.

Renseignements complémentaires

Action de Formation Régionale

Deux programmes disponibles au choix des établissements

Dispositif de formation constitué de 4 modules indépendants

Date limite d'inscription :

15 Novembre 2023

Programme

Module 1

- La fixation d'objectifs individuels et collectifs.
- La mise en oeuvre des techniques de fixation et de négociation.
- La définition et formulation d'indicateurs associés.
- Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

Module 2

- Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien.
- Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien.
- La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
- Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.
- Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu.

Module 3

Les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel

- En lien avec la réglementation.
- Les enjeux pour le management des équipes et la pratique du management.
- Rappel des enjeux pour les agents.

Les techniques relationnelles liées à la conduite de l'entretien

- Les phases du déroulement et les compétences attendues pour l'encadrant.
- Le kit à outils relationnels à maîtriser.
- Les conduites pièges à éviter.

Module 4

- Le repérage de situations professionnelles qui peuvent rendre un entretien délicat.
- Quelles pistes de solutions pour maintenir le cap d'un entretien constructif ?
- La conduite d'entretiens délicats et la qualité de vie au travail.

Public

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel

Exercice

2024

Code de formation

4.2.1

Nature

AFR

Organisé par

Prisma

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences