

RHÔNE

Axe 6 : ADMINISTRATIFS - TECHNIQUES - LOGISTIQUES

# Gestion des stocks

## Contexte

---

La fonction logistique concentre de nombreux enjeux dans un établissement de santé :

- Financiers,
- Organisationnels
- Développement durable... Maitriser les bonnes pratiques de la logistique et de la gestion des stocks permet de dégager rapidement des pistes d'efficience. Les deux journées de formation suivent la progression logique d'une démarche d'optimisation, la journée 1 sera consacrée à comprendre le périmètre de la logistique et identifier les zones de progrès dans chaque établissement tandis que la journée 2 présentera les bonnes pratiques et les outils de la gestion d'un stock, en central et dans les services de soins. La dernière demi-journée sera consacrée à l'élaboration du plan d'actions.

## Objectifs

---

- Comprendre le périmètre de la logistique
- Identifier les zones de progrès dans son établissement
- Maitriser les bonnes pratiques de gestion d'un stock central et du rangement
- Structurer les demandes d'approvisionnement
- Initier le plan d'actions logistique de son établissement

## Renseignements complémentaires

---

Contact : *Pôle formation - rhone.formation@anh.fr*

## Programme

---

JOUR 1 : ■ Analyse l'organisation logistique de son établissement

- Le périmètre de la fonction logistique
- Cartographie des flux logistiques en établissement
  - Comprendre les indicateurs clés de pilotage
- Les indicateurs de pilotage

- Le suivi du taux de couverture
  - Evaluer la performance logistique dans le contexte de son organisation
    - Evaluer la performance logistique en termes de qualité, coût, délai
    - Les différentes techniques de réapprovisionnement des services de soins

JOUR 2 : ■ Maitriser les bonnes pratiques de gestion d'un stock central et du rangement

- Les techniques de réapprovisionnement du stock : logique MIN - MAX et stock de sécurité
- Les pratiques de rangement physique
- La réalisation des inventaires
  - Structurer les demandes de réapprovisionnement
- Structurer les demandes manuelles
- Structurer les demandes urgentes en vue des les limiter
  - Initier le plan d'actions logistique de son établissement
    - Formalisation de son plan d'actions logistique à partir du kit DGOS

**Public**

**Agents logistiques en établissement de santé (magasinier, gestionnaire de stocks...),  
Gestionnaire de stock en PUI, Référent logistique...**

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CKS SANTE**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**