

RHÔNE

Axe 4 : RH / FORMATION / MANAGEMENT

# Formateur occasionnel: renforcer sa posture

## Contexte

---

□ Au cours de ces deux jours de formation vous :

- o Apprendrez mieux vous connaître. Depuis l'enfance, chacun de nous privilégie inconsciemment un mode d'apprentissage qui influence sa manière d'être formateur. Il est essentiel de mieux en saisir les ressorts et surtout de s'ouvrir à d'autres approches pour étendre sa palette d'animation.
- o Identifier vos points forts et vos axes d'amélioration dans la gestion d'un groupe. L'enjeu sera de gagner en aisance tant dans la gestion des situations délicates où l'émotion peut prendre le pas, que dans la présentation de ses apports.
- o Affinez vos capacités d'analyse et de réflexion ; un travail profitable aux stagiaires puisque rebondirez avec plus de pertinence en fonction des dynamiques d'un groupe ; un travail également bénéfique pour vous puisque vous apprendrez à tirer profit de vos expériences.

## Objectifs

---

□ Maîtriser les méthodes essentielles pour faire baisser la pression. □ Prendre du recul sur la relation et sa propre posture de formateur □ Tenir le cap de son animation, □ Gérer le stress de l'animation, □ Gérer son énergie en animation □ Identifier les composantes de la posture de formateur et analyser sa propre posture

## Renseignements complémentaires

---

Prérequis : Avoir une expérience de la formation en tant que formateur

Contact : **Pôle formation - rhone.formation@anhf.fr**

## Programme

---

JOUR 1 : • Cadrage rapide de la formation • Séquence 1 : Dis-moi comment tu apprends, je te dirai quel formateur tu es • Séquence 2 : Prendre la parole pour la donner • Séquence 3 : Le graal, c'est l'analyse des pratiques réelles

JOUR 2 : • Séquence 4 : Quand le train train déraile • Séquence 5 : Tout commence à la fin

### Public

□ **Animateurs formateurs ayant déjà de l'expérience** □ **Maîtrisant a minima les compétences à atteindre du module 1 intitulé « Formateur occasionnel »**

### Exercice

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**NONAKA CONSEIL**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**