

CENTRE

Axe 9 : Qualité de Vie au Travail

# Module "flash" - Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants

## Contexte

---

Pas de contexte

## Objectifs

---

- Définir, dès la phase de recrutement, les conditions d'accueil des candidats mettant en avant la structure : ses atouts, son fonctionnement organisationnel et son environnement de travail
- Faire de l'intégration des nouveaux arrivants un des leviers de la QVT
- Définir les conditions d'arrivée des nouveaux agents, de manière générale et en fonction des spécificités des services
- Structurer un parcours d'intégration pour chaque arrivant, en fonction des spécificités relatives aux métiers, services et activités
- Organiser les modalités et le calendrier du suivi et du bilan de l'intégration
- Partager la méthodologie et les outils pratiques mis en oeuvre
- Procéder à des ajustements et évaluer le dispositif dans le cadre d'un retour d'expérience

## Programme

---

Le module (avec intersessions éventuelles) s'organise autour des étapes suivantes :

- Accueillir et intégrer de nouveaux collaborateurs (principes, objectifs et perspectives)
- Intégrer les concepts de "onboarding" et de "marque employeur"
- Identifier les étapes de l'accueil et de l'intégration d'un nouvel arrivant
- Mettre en synergie des différents acteurs du processus de recrutement et d'intégration
- Organiser les modalités pratiques de l'accueil et de l'intégration, cadencer le dispositif dans le temps
- Définir les modalités d'évaluation du nouvel embauché et construire un outil de suivi de l'expérience
- Construire sa feuille de route adaptée

**Public**  
**Directions, DRH, services RH, encadrants**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**

**A211**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**SOFAXIS**

**Durée**

**28 heures**