

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# Module n°2 : Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

## Objectifs

---

- **Échanger** entre pairs sur des situations problématiques
- **Analyser** des cas concrets et proposer des pistes de réflexion
- **Apporter** des connaissances théoriques en lien avec les situations exposés

## Renseignements complémentaires

---

Formation en présentiel ou distanciel

## Programme

---

### **Maîtriser toutes les phases de la préparation en amont du déroulement et anticiper les événements qui pourraient survenir durant l'entretien**

- Investir le maximum de temps sur la préparation et ses phases : les conditions de réussite
- Diagnostiquer les difficultés rencontrées
- Travailler et s'entraîner sur l'anticipation des risques, analyses de scénarios – pour l'évaluateur, pour l'évalué
- Partager entre collègues les situations difficiles rencontrées et trouver en commun les progrès à réaliser

#### **Connaître parfaitement son équipe, se connaître**

- Prendre en compte les cultures des différents métiers de l'hôpital et leurs principales caractéristiques
- Identifier les différents comportements de l'équipe, sur le plan individuel, sur le plan collectif : les personnalités difficiles ?
- Identifier les points forts et les points faibles de l'équipe, sur le plan individuel, sur le plan collectif
- Connaître leurs attentes vis-à-vis de leur encadrement
- Accepter la responsabilité que l'encadrant a dans le développement des compétences de son équipe
- Faire régulièrement son auto-diagnostic en tant qu'encadrant et accepter que l'encadrant est aussi dans le progrès permanent

### **Être capable de prévenir et de gérer les conflits**

- Comment, pour l'encadrant, anticiper un conflit ou une situation difficile lors de l'entretien professionnel mais aussi dans le quotidien du management ?

- Bien définir ce qu'est un conflit
- Identifier les types de conflits
- Connaître les stades d'évolution d'un conflit
- Gérer un conflit sur la base d'une stratégie adaptée et préparée
- Savoir réagir en toutes circonstances
- Gérer et résoudre un conflit, une situation délicate non prévus

**Public**

**Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**EP1-MOD4**

**Nature**

**AFR**

**Durée**

**3 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**