

CENTRE

Axe 4 : Management et tutorat

# Module n°13 : Module 13 : Le management à distance

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- Identifier les contraintes et les opportunités liées au management à distance
- Identifier les outils de management à distance
- Planifier, optimiser les temps d'échanges avec ses collaborateurs, que ces derniers soient à distance ou présents physiquement
- Savoir animer une équipe en réseau

## Renseignements complémentaires

---

**Prérequis** : Avoir suivi le module de positionnement au préalable **Financement** : ANFH CVL pour les Ets adhérents au plan de formation

## Programme

---

### JOUR 1 : Défis et spécificités du management à distance (ses contraintes et ses opportunités)

- Le Management à distance : de quoi parle-t-on ?
- Les mutations du secteur et des modalités d'organisation
- Les stratégies liées au Management à distance
- Quels risques de l'hybride par rapport au management dit « traditionnel »
- Quelles opportunités par rapport au management dit « traditionnel » ? **Utiliser à bon escient les outils de management à distance**
- Les outils de Management à distance
- Ateliers

### JOUR 2 : Animation d'une équipe à distance / Accompagnement de la performance

- La démarche de pilotage d'une équipe à distance
- Le leadership du Management à distance et la relation de confiance avec ses collaborateurs

[https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYb-DGzkHagB\\_jhcTa9u](https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYb-DGzkHagB_jhcTa9u)

- Pour une légitimité du manager à distance : le processus de l'autonomie du collaborateur
- La démarche d'accompagnement des collaborateurs
- La posture de la relation à distance

### **Animation d'une équipe à distance / L'appartenance et l'efficacité collective**

- Une relation particulière avec le collaborateur
- Une appartenance collective
- Des outils de suivi à imaginer
- L'animation d'équipe(s) à distance
- L'animation d'une conférence téléphonique ou Visio conférence

**Public**

**Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**H195**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**