

CENTRE

Axe 4 : Management et tutorat

# Module n°5 : Module 5 : Communication et accompagnement du changement

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- Acquérir les règles d'une communication efficace avec sa hiérarchie, son équipe, ses collègues
- Animer un groupe de travail, une réunion d'équipe
- Accompagner les changements dans la FPH

## Renseignements complémentaires

---

**Prérequis** : Avoir suivi le module de positionnement au préalable **Financement** : ANFH CVL pour les Ets adhérents au plan de formation

## Programme

---

JOUR 1 :

- Prise de parole en public : gérer son stress
- Les ressorts et les pièges de la communication interpersonnelle

JOUR 2 :

- Les différents modes d'information et de communication collectifs et individuels en fonction des objectifs, des situations et des interlocuteurs
- Les moyens de communication ascendante et descendante
- Les nouveaux modes de communication et les risques afférents dans le domaine de la santé
- L'organisation et l'animation d'une réunion en fonction de l'objectif

JOUR 3 :

- Les différentes étapes du changement et le rôle de manager dans chacune des étapes
- Les réactions individuelles et collectives face au changement

- Les outils disponibles à la conduite du changement

**Public**

**Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**H195**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée**

**21 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**