

CENTRE

Axe 7 : Amélioration des savoirs de base et développement des compétences orthographiques

# Module n°2 : Dispositif 4C : Parcours de formation

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

**Le socle commun des connaissances et compétences professionnelles comprend 8 domaines :**

- Communiquer en français
- Utiliser des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Savoir utiliser des techniques usuelles de l'information et des outils numériques
- Être apte à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- Avoir la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Savoir maîtriser les gestes et postures de base, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales, élémentaires
- Usages fondamentaux du numérique au sein d'un environnement de travail

**Le dispositif «4C » se compose de :**

- Un positionnement pour définir les besoins précis de chaque agent (avant et après la formation)
- Un parcours de formation individualisé

## Programme

---

**Module 1 : Développement des compétences clés dans les situations professionnelles et de vie quotidienne (140 h maximum)**

- Renforcer et développer des savoirs de base et compétences clés contextualisés à l'environnement professionnel en termes de savoirs généraux (communication en français, mathématiques, raisonnement logique et repérage dans l'espace et le temps), et savoirs appliqués (informatique, attitudes, gestes et postures, réglementation et prévention des risques, apprendre à apprendre)
- Développer les compétences fonctionnelles pour la vie courante
- Développer l'autonomie nécessaire pour une plus grande aisance dans sa vie personnelle et professionnelle
- Valoriser le potentiel individuel afin de renforcer la confiance en soi et devenir pleinement acteur dans son projet professionnel

**Module 2 : Développement des compétences clés dans les situations professionnelles (70 h maximum)**

[https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYb-GCeFHagB\\_jhcTa95](https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYb-GCeFHagB_jhcTa95)

- Développer les compétences facilitant l'action dans des situations variées
- Développer l'autonomie
- S'adapter aux évolutions de son environnement professionnel
- Faciliter la concrétisation du projet poursuivi

#### **PROGRAMME ADAPTÉ EN FONCTION DU MODULE**

- Adapter sa communication orale au contexte et aux interlocuteurs
- Interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité
- Améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation
- Mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail et développer son raisonnement logique
- Maîtriser l'usage des outils bureautique
- Respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement
- Maîtriser les gestes et postures, règles d'hygiène, de sécurité...

#### **Public**

**Agents de la FPH souhaitant acquérir ou renforcer leurs savoirs et compétences de base**

#### **Exercice**

**2024**

#### **Code de formation**

**H500**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**AF2E / AMBOISE-FORMATIONS et ASSOFAFAC**

#### **Durée**

**NON CONNUE A CE JOUR**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**