

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# L'entretien professionnel pour les évalués : Se préparer et préparer son entretien professionnel

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- **Accompagner** les évalués dans la mise en oeuvre de l'entretien professionnel
- **Comprendre** le contexte de l'entretien professionnel
- **Préparer** le contenu pour être un acteur majeur de son entretien professionnel
- **Établir** un échange constructif et actif durant l'entretien
- **Connaître** et comprendre les outils spécifiques à l'établissement

## Renseignements complémentaires

---

Formation en présentiel ou distanciel

## Programme

---

### L'entretien professionnel en quelques questions :

- Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?
- Quels en sont les fondements réglementaires ?
- Quels objectifs poursuit-on ?
- Quelles sont les rubriques du compte-rendu ?
- Existe-t-il des voies de recours en cas de désaccord sur le contenu du compte-rendu ?

### Se préparer en 4 zoom :

- Zoom 1 : préparer ma réflexion sur l'année antérieure et le résultat de mes objectifs
- Zoom 2 : préparer l'auto-évaluation de mes savoir-faire
- Zoom 3 : préparer l'auto-évaluation des manières de servir
- Zoom 4 : préparer ma réflexion sur l'avenir

## Guide pratique de questionnement

### Quelques comportements pour une relation constructive

### Apports par une personne de la structure sur les particularités internes à l'établissement

**Public**

**Personnels non qualifiés en soins : ASH, ASHQ, personnels administratifs, ouvriers et techniciens**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**EP4**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**PRISMA**

**Durée**

**2 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**