

# Savoir rédiger un courriel (e learning)

## Contexte

---

Le Projet Voltaire est un service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe. Le parcours Courriel permet d'acquérir les bonnes pratiques de l'email professionnel. Aujourd'hui, le Projet Voltaire compte 6 millions d'utilisateurs dont déjà près de 3 000 agents formés parmi les délégations de l'ANFH. La méthode du Projet Voltaire repose sur le moteur d'intelligence artificielle Woonoz primé à de nombreuses reprises. Le moteur effectue un diagnostic permanent du degré d'autonomie de l'apprenant face à chacune des difficultés encore en jeu et au fil de son apprentissage. Il propose ainsi un parcours personnalisé en fonction des lacunes et du rythme d'acquisition de chaque apprenant.

## Objectifs

---

Le Projet Voltaire est un service en ligne de remise à niveau personnalisé en orthographe. Le parcours courriel permet d'acquérir les bonnes pratiques de l'e-mail professionnel :

- Rédiger des mails professionnels efficaces, dans le respect des règles de formulation et de présentation.
- Identifier les leviers pour communiquer efficacement via mail.

## Renseignements complémentaires

---

Prérequis : Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet

## Programme

---

- L'entraînement personnalisé comprend 24 bonnes pratiques recensées et réparties sur 5 niveaux. Des petites sessions d'entraînement (10-15 minutes) sont préconisées plusieurs fois par semaine pour une meilleure mémorisation. La formation permet de se remettre à niveau sur les points suivants :
- Je reçois un email
  - Répondre ?
  - Répondre à tous ?
  - Transférer ?
  - Identification des problématiques de l'interlocuteur
- Destinataires, objet, pièces jointes
  - Qui mettre en destinataire/copie ?

- Que mettre dans l'objet ?
- Comment présenter une pièce jointe ?
- Le contenu de l'e-mail
  - Formule
  - Enchaînement des idées
  - Formules de conclusion à bannir
  - Formule de politesse
  - Signature
  - Présentation, mise en forme
- Réponse à un e-mail de réclamation ou de mécontentement : Les 5 points à ne pas oublier

**Public**

**Tout agent de la FPH**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**H520**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**WOONUZ**

**Durée**

**3 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**