

# Professionaliser les recruteurs

## Contexte

---

Attractivité, fidélisation des agents, développement de la marque employeur, nouvelles attentes des jeunes professionnels en formation : tels sont les nouveaux enjeux de la Fonction publique hospitalière (FPH). Le recrutement devient un levier pour répondre à ces enjeux. Devenir recruteurs, promoteurs du développement des compétences, peut devenir un atout. « Mettre la bonne personne au bon endroit et au bon moment » et renforcer ainsi l'adéquation entre les postes offerts et les profils recrutés nécessite pour les établissements de la FPH d'être en capacité d'identifier les meilleurs candidats et d'organiser une stratégie et un processus de recrutement efficaces.

## Objectifs

---

- Valoriser Sa marque employeur notamment par l'optimisation de la fonction recrutement.
- Professionnaliser et outiller les recruteurs : recruteurs 2.0 vers 3.0.
- Recruter grâce aux réseaux professionnels et médias sociaux et les utiliser à bon escient.

## Renseignements complémentaires

---

**Modalité pédagogique :** Présentiel ou distanciel

**Nombre de participants :** De 8 à 15 participants

**Coût pédagogique :** Financé sur fonds mutualisés ANFH (crédits régionaux) Personnels médicaux : Financement sur les plans DPCM des établissements adhérents

## Programme

---

La construction et la valorisation de sa Marque Employeur L'élaboration d'une stratégie de recrutement 3.0. Diagnostic de la fonction recrutement dans son établissement - Forces et faiblesses. Le pilotage de la fonction recrutement. Les étapes clés constitutives du processus de recrutement. L'accueil et l'intégration des nouveaux recrutés notamment des apprentis. Le processus de recrutement en détails. Les temps forts de l'entretien de recrutement. Le réseau professionnel. Les médias sociaux. Le recrutement sur et via les réseaux.

### Public

**Directions, DRH, RRH et tout professionnel en situation d'encadrement, Praticiens hospitaliers**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**  
**AFR 2.02**

**Nature**  
**AFR**

**Organisé par**  
**CNEH**

**Durée**  
**14 heures**

**Typologie**  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**