

# Egalité professionnelle - Formation des agents des services des ressources humaines- JLO

## Contexte

---

1er relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

## Objectifs

---

- **Comprendre** les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes pour un service de ressources humaines.
- **Connaître** les fondements juridiques et les obligations de l'administration.
- **Savoir intégrer** l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines.

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Fonds mutualisés ANFH

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

10/04/2025

## Programme

---

### Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femme homme

- Les différents concepts et définitions ;
- Les principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes ;
- Les enjeux de l'égalité pour la société et les employeurs ;

### Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration

- Connaître la hiérarchie des normes en droit français et l'articulation entre droit international, européen et

national ;

- Connaître les principales lois au niveau national et européen concernant l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe ;
- Connaître l'accord du 30/11/18 dans fonction publique ;
- Connaître les obligations des établissements publics hospitaliers sur l'égalité professionnelle ;
- Connaître le rôle des différents acteurs internes et externes. Savoir les mobiliser ;
- Connaître les instances de contrôle ou de recours et les sanctions encourues par les employeurs.

### **Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines**

- Savoir identifier l'ensemble des processus existants et en réaliser un bilan ;
- Savoir intégrer l'égalité dans les processus de recrutement, de formation, de promotion, de rémunération, de santé au travail...
- Savoir prévenir les discriminations et promouvoir l'égalité, savoir se positionner dans le processus de prévention et veille ;
- Savoir recruter / intégrer / accueillir sans discriminer ;
- Savoir accompagner le référent interne à l'égalité professionnelle.;
- Savoir orienter et informer les agents.

#### **Public**

**Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement.**

#### **Exercice**

**2024**

#### **Code de formation**

**AFR 1.06**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**JLO**

#### **Durée**

**7 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**