

# Egalité professionnelle - Formation des agents des services des ressources humaines- Itaque

## Contexte

---

1er relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

## Objectifs

---

- **Comprendre** les enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH.
- **Intégrer** efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH.
- **Initier et accompagner** le déploiement de la démarche Égalité
- **Incarner** l'Égalité dans les pratiques RH
- **Se préparer** à l'action

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Fonds mutualisés ANFH

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

10/04/2025

## Programme

---

### SÉQUENCE 1 : Maîtriser et Comprendre le cadre légal :

- Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle
- Les impacts des évolutions législatives sur la GRH
- Sécuriser les risques de contentieux

### SÉQUENCE 2 : Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité :

- Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH.
- Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH.

### **SÉQUENCE 3 : Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne :**

- Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne
- Co-construire la politique Égalité de son établissement
- Déployer et accompagner la démarche

### **SÉQUENCE 4 : Incarner l'Égalité dans les pratiques RH :**

- La notion d'Exemplarité
- Posture et Communication

### **SÉQUENCE 5 : Planifier pour se projeter sereinement :**

- Plan d'action / de déploiement de la démarche :
  - Étapes, objectifs et échéances
  - Acteurs / services / instances impliqués
  - Priorités
  - Points de vigilance et conditions de réussite
- Bilan de la session

#### **Public**

**Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement.**

#### **Exercice**

**2024**

#### **Code de formation**

**AFR 1.06**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**ITAQUE**

#### **Durée**

**7 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**