

# Module n°12 : Module 12 : Optimiser son temps de travail

## Objectifs

---

- **Identifier** les clés d'optimisation de son temps de travail

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Fonds mutualisés ANFH

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

4 ans à partir de l'attribution du marché

## Programme

---

- Prendre conscience de sa relation au temps
  - la dimension personnelle et interpersonnelle dans la relation au temps
  - les lois fondamentales qui régissent le temps et le rapport au temps
  - les « voleurs de temps »
- Identifier ses priorités pour mieux gérer son temps
  - les ateliers et applications pratiques pour que demain soit différent d'aujourd'hui
- Améliorer ses méthodes d'organisation du travail
  - les outils et les méthodes à utiliser

**Public**

**Tout agent en situation d'encadrement**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**AFR 3.05**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CNEH**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**