

Module n°12 : Module 12 : Optimiser son temps de travail

Objectifs

- **Identifier** les clés d'optimisation de son temps de travail

Renseignements complémentaires

Financement

Fonds mutualisés ANFH

Dates

Voir calendrier en annexe

Validité du marché

4 ans à partir de l'attribution du marché

Programme

- Prendre conscience de sa relation au temps
 - la dimension personnelle et interpersonnelle dans la relation au temps
 - les lois fondamentales qui régissent le temps et le rapport au temps
 - les « voleurs de temps »
- Identifier ses priorités pour mieux gérer son temps
 - les ateliers et applications pratiques pour que demain soit différent d'aujourd'hui
- Améliorer ses méthodes d'organisation du travail
 - les outils et les méthodes à utiliser

Public

Tout agent en situation d'encadrement

Exercice

2024

Code de formation

AFR 3.05

Nature

AFR

Organisé par

CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences