

# Module n°5 : Module 5 : Communication et accompagnement du changement

## Objectifs

---

- **Acquérir** les règles d'une communication efficace avec sa hiérarchie, son équipe, ses collègues,
- **Animer** un groupe de travail, une réunion d'équipe,
- **Accompagner** les changements dans la FPH et le secteur médicosocial

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Fonds mutualisés ANFH

### Dates

Voir calendrier en annexe

### Validité du marché

4 ans à partir de l'attribution du marché

## Programme

---

- Savoir prendre la parole en public en gérant son stress
- Communiquer efficacement : appréhender les ressorts et les pièges de la communication inter personnelle
- Communiquer efficacement (ressorts et pièges de la communication inter personnelle)
  - utiliser à bon escient les différents modes d'information et de communication collectifs et individuels en fonction des objectifs, des situations et des interlocuteurs
  - comprendre et utiliser les moyens de la communication ascendante et descendante
- Préparer et conduire des réunions efficaces
- Identifier les différentes étapes du changement et le rôle du manager dans chacune des étapes
  - types de changements et processus associés, les enjeux, les impacts
- Comprendre les réactions individuelles et collectives face au changement pour mieux accompagner les positions d'acteurs
- Communiquer sur le changement avec les principaux outils participatifs associés

**Public**

**Tout agent en situation d'encadrement**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**AFR 3.05**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CNEH**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**