

# Construire et mettre en oeuvre le plan de formation de l'établissement

## Contexte

---

*Ce module est destiné à toute personne impliquée dans le processus d'élaboration et de suivi du plan de formation. Il est adressé à des personnes nouvellement nommées sur leur poste ou connaissant peu le processus de construction d'un plan de formation mais pourra également être ouvert à toute personne le demandant.*

## Objectifs

---

- **Identifier et définir le** rôle des acteurs intervenants dans l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi du plan de formation
- **Mettre en oeuvre les** différentes étapes d'élaboration et de suivi du plan de formation (analyse, méthodologie, limites) : en particulier le recueil des besoins, l'achat de formation
- **Construire** un argumentaire pour défendre le plan auprès des décideurs et instances
- **Résoudre** les difficultés liées à la gestion du plan de formation (anticipation, temporalité, aléas de la vie du plan de formation ...)
- **Communiquer** autour du plan de formation

## Renseignements complémentaires

---

**Durée** : 2 jours

## Programme

---

### JOUR 1

- Accueil et introduction de la formation
- La formation comme un moyen stratégique au service de la performance des établissements
- Les pratiques mises en oeuvre en matière de politique et de plan de formation au sein des établissements représentés
- Les éléments constitutifs et le processus d'élaboration d'un plan de formation et de DPC

### JOUR 2

- Les acteurs à mobiliser et leurs rôles et responsabilités respectives

- Les exigences en matière d'achat de formation
- La communication du plan de formation
- La vie au quotidien d'un plan de formation
- La présentation du plan de formation auprès d'un décideur
- Evaluation de la formation
- Clôture de la journée

**Exercice**  
**2024**

**Nature**  
**AFR**

**Organisé par**  
**CNEH**

**Durée**  
**14 heures**

**Typologie**  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**