

ALPES

Axe 3 : ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES

# Module n°2 : Égalité professionnelle: module à destination des agents des services des ressources humaines

## Contexte

---

1er relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

## Objectifs

---

Comprendre les Enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH. Intégrer efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH. Initier et Accompagner le déploiement de la démarche Égalité Incarner l'Égalité dans les pratiques RH  
Se préparer à l'action

## Programme

---

SÉQUENCE 1 : Maîtriser et Comprendre le cadre légal:

Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle Les impacts des évolutions législatives sur la GRH Sécuriser les risques de contentieux

SÉQUENCE 2 : Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité:

Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH. Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH.

SÉQUENCE 3 : Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne:

Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne Co-construire la politique Égalité de son établissement Déployer et accompagner la démarche

SÉQUENCE 4 : Incarner l'Égalité dans les pratiques RH:

[https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYkGwq0pHagB\\_jhcTbaU](https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYkGwq0pHagB_jhcTbaU)

SÉQUENCE 5 : Planifier pour se projeter sereinement:

Plan d'action / de déploiement de la démarche :

- Étapes, objectifs et échéances
- Acteurs / services / instances impliqués
- Priorités
- Points de vigilance et conditions de réussite Bilan de la session

**Public**

**Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement.**

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**JLO (groupes inter) / ITAQUE**

**Durée**

**7 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**