

# Le dossier du résident

## Contexte

---

Le dossier du résident est le lieu de recueil et de conservation des informations administratives, médicales et paramédicales, à caractère confidentiel, formalisées et actualisées, enregistrées pour tout résident accueilli, à quelque titre que ce soit, dans un établissement médico-social. Il remplit plusieurs fonctions essentielles et constitue, notamment, un outil de transmission d'informations entre professionnels qui favorise la coordination des soins et le suivi de la prise en charge globale de la personne. Sa constitution, sa tenue, sa conservation et sa communication obéissent à une réglementation précise qui a évolué en même temps que les droits des patients/résidents et les technologies de stockage des informations.

## Objectifs

---

- être en mesure d'examiner la conformité des dossiers aux obligations légales et réglementaires
- être en mesure de faire évoluer l'organisation des dossiers et/ou les écrits professionnels
- enrichir la réflexion sur les pratiques professionnelles

## Renseignements complémentaires

---

Contact : Florence Bocquel (f.bocquel@anfh.fr)

## Programme

---

JOUR 1 :

- Le cadre législatif et réglementaire
- Les enjeux de la tenue du dossier du résident
- Le dossier de l'utilisateur : contenu et règles de tenue

JOUR 2 :

- Le droit d'accès aux informations de santé
- L'accès à l'information, une attitude d'accompagnement du professionnel
- Le partage d'informations
- Concilier mission de protection et communication
- L'identification de l'utilisateur du système de santé

**Public**

**Tout personnel intéressé**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**ADM10**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCE**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

**Date et lieu**

**GROUPE 1**

**Du 11 mars au 12 mars 2024**

**ANFH MONTPELLIER**