

MIDI-PYRÉNÉES

Axe 5 : ADMINISTRATIF - RESSOURCES HUMAINES

# Module n°6 : Dispositif RH - M6 Paie et rémunération

## Contexte

---

*Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.*

## Objectifs

---

\*\*.- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie

- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités\*\*

## Renseignements complémentaires

---

Contacts : Florence Bocquel (f.bocquel@anfh.fr) - Anissa Boukhalfi (a.boukhalfi@anfh.fr)

**Public**

**Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**ADM09**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CNEH**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

## Date et lieu

### **GROUPE 1**

**Du 18 janvier au 19 janvier 2024**

Module 1

ANFH Ramonville St-Agne

### **GROUPE 2**

**Du 28 février au 29 février 2024**

Module 3

ANFH Ramonville St-Agne

### **GROUPE 3**

**Du 5 mars au 6 mars 2024**

Module 3

ANFH Montpellier

### **GROUPE 4**

**Le 21 mars 2024**

Module 2

ANFH Montpellier

### **GROUPE 5**

**Le 30 avril 2024**

Module 2

ANFH Ramonville St-Agne

### **GROUPE 6**

**Du 2 mai au 3 mai 2024**

Module 6

ANFH Montpellier

### **GROUPE 7**

**Du 28 mai au 29 mai 2024**

Module 1

ANFH Montpellier

### **GROUPE 8**

**Du 11 juin au 12 juin 2024**

Module 4

ANFH Ramonville St-Agne

### **GROUPE 9**

**Du 25 juin au 26 juin 2024**

Module 4

ANFH Montpellier