

Module n°3 : Formation des agents des services de Ressources Humaines

Contexte

L'égalité professionnelle désigne l'égalité de traitement entre les femmes et les hommes en termes d'accès à l'emploi, à la formation, à la mobilité et à la promotion ou en termes d'égalité salariale. Dans la continuité de ses engagements, l'ANFH investit sur cette question, en proposant un accompagnement nommé "Egal PRO" à ses adhérents ainsi qu'un parcours de quatre formations Egalité Professionnelle et lutte contre les stéréotypes.

Objectifs

Comprendre les Enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH. Intégrer efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH. Initier et Accompagner le déploiement de la démarche Égalité Incarner l'Égalité dans les pratiques RH Se préparer à l'action

Renseignements complémentaires

Module disponible sur la plateforme e-formations.ANFH.fr, se rapprocher du service formation de votre établissement pour les inscriptions.

Programme

SÉQUENCE 1 : Maîtriser et Comprendre le cadre légal Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle Les impacts des évolutions législatives sur la GRH Sécuriser les risques de contentieux

SÉQUENCE 2 : Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH

SÉQUENCE 3 : Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne Co-construire la politique Égalité de son établissement Déployer et accompagner la démarche

SÉQUENCE 4 : Incarner l'Égalité dans les pratiques RH La notion d'Exemplarité Posture et Communication

SÉQUENCE 5 : Planifier pour se projeter sereinement Plan d'action / de déploiement de la démarche: Étapes, objectifs et échéances Bilan de la session

Public

Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux

d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement

Exercice

2024

Code de formation

PAF02

Nature

AFR

Organisé par

ITAQUE

Durée

7 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences