

# Maintenance et réglementation technique

## Contexte

---

Les établissements doivent avoir des professionnels formés aux principales obligations réglementaires

## Objectifs

---

- Connaître les principales obligations réglementaires en matière de maintenance dans les ERP type U/J
- Gérer les obligations réglementaires
- Explorer et valoriser les inspections réglementaires
- Connaître les préconisations d'Horizons - Maintenance en matière de maintenance préventive.
- Mettre en place une main courante pour gérer les demandes d'interventions
- Mettre en place un tableau de suivi des périodicités des interventions de maintenance

## Renseignements complémentaires

---

Contact : Béatrice FABRE (b.fabre@anhf.fr)

## Programme

---

1. Les principales obligations réglementaire par type d'installation technique : • CVC / Eau & plomberie sanitaire / Electricité / incendie (dispositifs de secours) / Equipements de travail/ Levage
2. Gestion des obligations réglementaires : • Rôle de la fonction maintenance • Documents de maintenance et traçabilité • Gestion des inspections et contrôles réglementaires
3. Exploiter et valoriser les inspections réglementaires : • Gestion en interne ou externe
4. Les préconisations Horizons Maintenance en matière de maintenance préventive • Présentation des gammes de maintenance préventive par lot technique • Niveau de qualification requis pour les différentes • interventions de maintenance • Exemples de mode opératoires et traçabilité
5. Mettre en place un outil de suivi des interventions de maintenance : • Présentation de la main courante • Construction d'un outil de suivi des périodicités des interventions de maintenance réglementaire et

préventive (exercice à partir des situations rencontrées par les stagiaires) • Analyse d'un rapport d'inspection périodique • Traduire les observations en demandes d'intervention • Avec indicateurs de gravité

**Public**

**Cadres techniques, responsables de maintenance et responsables de sécurité et techniciens méthodes de maintenance**

**Exercice**

**2024**

**Code de formation**

**TLIR08**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**APAVE**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**