

FRANCHE-COMTÉ

Axe 3 : Elargir le champ professionnel des personnels administratifs

# Module n°2 : GIP FTLV - Excel Perfectionnement - Fonctions avancées et complexes

## Contexte

---

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

## Objectifs

---

Maîtriser les fonctionnalités avancées et complexes d'Excel.

## Programme

---

JOUR 1 : • Bloc 1 Durée : 3h30

□ Modèles de classeur □ Données

• Bloc 2 Durée : 3h30

□ Zones nommées □ Calculs

JOUR 2 : • Bloc 3

Durée : 3h30

□ Mises en forme conditionnelles □ Tri et filtres des données

• Bloc 4

Durée : 3h30

□ Tableaux de données □ Tableaux croisés dynamiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES: □ Alternance d'apports didactiques et de mises en situation. □ Attestation de formation □ Possibilité de passer une certification en ligne - TOSA EXCEL (compter environ 2h, durée non comprise dans la formation de 7h)

**Public**

**Connaissance de l'environnement Windows + fonctions essentielles Excel**

**Personnels des établissements de la Fonction publique hospitalière, y compris le personnel médical. Pré-requis:** ☐ Connaître l'interface Excel ☐ Connaître la mise en forme sur Excel ☐ Connaître les calculs simples (créer une formule simple de calcul, rendre absolue une référence de cellule, utiliser les fonctions statistiques, ...)

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**GIP FTLV ou ADVITAM (voir programmes ci-dessous)**

**Durée**

**14 heures**