

FRANCHE-COMTÉ

Axe 3 : Elargir le champ professionnel des personnels administratifs

Module n°2 : GIP FTLV - Excel Initiation - Fonctions essentielles

Contexte

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel.

Renseignements complémentaires

Besançon ou à définir en fonction de la provenance du groupe de stagiaires. Cette action est proposée par deux organismes de formation (programmes ci-dessous).

Programme

JOUR 1 :

- Bloc 1 Durée : 3h30 ☐ Interface Excel ☐ Déplacements/sélections
- Bloc 2 Durée : 3h30 ☐ Saisie et modification des données
- Bloc 3 Durée : 3h30 ☐ Calcul simples
- Bloc 4 Durée : 3h30 ☐ Feuilles, lignes, colonnes ☐ Présentation des données / des cellules ☐ Mise en page et impression ☐ Graphique

Public

Connaissance de l'environnement Windows

Personnels des établissements de la Fonction publique hospitalière, y compris le personnel médical. Prérequis: ☐ Être à l'aise avec l'environnement Windows : les principaux raccourcis (sélectionner tout, copier-coller, ...) ; gestion des fichiers et dossiers ; partage d'écran ☐ Être à

l'aise avec les calculs mathématiques de base (produits en croix, pourcentage, remise, ...) □
Être à l'aise avec les recherches de base sur internet (images, ...)

Exercice

2024

Nature

AFR

Organisé par

GIP FTLV ou ADVITAM

Durée

14 heures