

Module n°2 : PARCOURS ARH - Module 2 : Paie et rémunération

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.

Objectifs

- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie
- Sécuriser ses pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités

Programme

1. Rappels sur les grands principes de la fonction publique: hiérarchie des normes, principe de la GRH, veille réglementaire.
2. Les grands principes de la rémunérations: notion de service fait, composantes de la rémunération.
3. Les variations de la rémunération: primes, indemnités, impact du PPCR, bonification indiciaire du Ségur de la Santé.
4. Les cotisations et charges: assurance maladie, retraite, contributions et taxes, retenues patronales.
5. Les différentes étapes de la paie: saisie des informations, calcul, prélèvement à la source, mandatement, mesures du Ségur impactant les carrières et les rémunérations...

Public

Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice

2024

Nature

AFR

Organisé par

CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences