

# Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants

## Contexte

---

Le sujet de la qualité de vie au travail (QVT) fait l'objet d'un cadre normatif et réglementaire. Différents éléments du contexte des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux impactent d'une manière ou d'une autre les conditions ainsi que les relations de travail :

évolutions réglementaires, économiques, organisationnelles, technologiques ; évolutions des compétences et métiers, problématiques en matière de ressources humaines et de santé au travail ; évolution des publics pris en charge, de leurs attentes ainsi que celles de leurs familles ; stratégie nationale d'amélioration de la qualité de vie au travail.

Au regard de cette situation et des enjeux sous-jacents, l'Anfh met en place une offre globale de formation et d'accompagnement afin de concilier épanouissement personnel et performances collectives. Cette offre se veut adaptable au contexte de chaque établissement.

## Objectifs

---

### Objectifs indicatifs

Mettre en œuvre l'accueil des nouveaux arrivants et faciliter leur intégration :

- Dès la phase de recrutement : Définir des conditions d'accueil mettant en avant la structure, son fonctionnement et son environnement.
- Faire de l'intégration des nouveaux arrivants un levier de la QVT.
- Définir les conditions d'arrivée et les parcours des nouveaux agents.
- Structurer un parcours d'intégration.
- Organiser les modalités et le calendrier du suivi et du bilan de l'intégration.
- Partager la méthodologie et procéder à des ajustements.

## Renseignements complémentaires

---

**Durée :** Selon le prestataire retenu, durée variable de 1 à 4 jours.

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Nombre de participants :** De 8 à 15 participants

**Coût pédagogique :** Financé sur fonds mutualisés ANFH (crédits régionaux)

## Programme

---

### Programme indicatif

- Accueillir et intégrer de nouveaux collaborateurs (principes, objectifs et perspectives).
- Intégrer les concepts de "onboarding", de "marque employeur" et la notion de fidélisation des agents.
- Identifier les étapes de l'accueil et de l'intégration d'un nouvel arrivant.
- Mettre en synergie des différents acteurs du processus de recrutement et d'intégration.
- Organiser les modalités pratiques de l'accueil et de l'intégration, cadencer le dispositif dans le temps.
- Définir les modalités d'évaluation du nouvel embauché et construire un outil de suivi de l'expérience.
- Construire sa feuille de route adaptée.

#### Public

**Directions, DRH, Services RH, Cadres de service., Praticiens hospitaliers**

#### Exercice

**2024**

#### Code de formation

**AFR 2.03**

#### Nature

**AFR**

#### Organisé par

**KPMG Advisory ou Relyens**

#### Durée

**NON CONNUE A CE JOUR**

#### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**