

# Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants

## Contexte

---

Sera renseigné ultérieurement

## Objectifs

---

Permettre à un établissement ou groupe d'établissements de mettre en œuvre l'accueil des nouveaux arrivants et faciliter leur intégration dans leur environnement professionnel, dans un processus lié à la QVT :

- Dès la phase de recrutement, définir des conditions d'accueil des candidats mettant en avant la structure, son fonctionnement et son environnement
- Définir les conditions d'arrivée et les parcours des nouveaux agents, de manière générale et en fonction des spécificités des services
- Organiser les modalités et le calendrier du suivi et du bilan de l'intégration

## Renseignements complémentaires

---

- **Modalités** : présentiel ou distanciel

- **Durée** : 1 à 4 jours

## Programme

---

- **La valorisation de la structure lors de l'entretien de recrutement** : o Les notions de marque employeur et de fidélisation des agents o Les leviers d'attractivité d'une structure o Les leviers de rétention des agents o « Marketer l'entretien de recrutement » - **La préparation de l'arrivée d'un nouvel agent** o Le rétroplanning de l'arrivée o Les parties prenantes de la préparation de l'intégration - **La structuration d'un parcours d'intégration** o L'élaboration d'un parcours d'intégration o La méthodologie d'élaboration d'un livret d'accueil - **Le suivi de l'agent les premiers mois**

**Public**  
**Directions, DRH, services RH, encadrants**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**

**n/c**

**Nature**

**AFR**

**Durée**

**N/C**