

# Créer et adapter des écrits professionnels en norme facile à lire et à comprendre (FALC)

## Contexte

---

*Sera renseigné ultérieurement*

## Objectifs

---

Comprendre l'importance du FALC pour faciliter l'accès des documents écrits aux personnes accompagnées  
Connaître les règles du FALC. Écrire et / ou traduire un écrit en FALC. Réfléchir à un plan d'action pour mettre en pratique et pérenniser l'utilisation du FALC dans l'établissement. Savoir évaluer, valider le document produit en FALC et utiliser le logo FALC.

## Renseignements complémentaires

---

**Programme** Le FALC et l'importance d'une communication accessible. Le rappel des rôles et missions des personnes en situation de handicap dans l'utilisation du FALC. Savoir dire ce qui va ou ne va pas dans un écrit et ce que l'on voudrait pour mieux le comprendre. Les règles les plus importantes du FALC (police, taille, mise en forme, images, etc). Comprendre les difficultés de lecture et de compréhension, liées au handicap. L'importance de l'implication des personnes en situation de handicap dans le FALC. Réfléchir à un plan d'action Evaluer un document FALC et utiliser le logo FALC

**Public**

**Professionnels des ESAT et travailleurs d'ESAT en situation de handicap. f Tout personnel travaillant dans le champ du handicap ou autre établissement de la FPH**

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**AXE FORMATION INSERTION**