

ÎLE-DE-FRANCE

Axe 1 : Ressources Humaines & encadrement

# Module n°1 : Professionnalisation des agents des services Ressources Humaines : les fondamentaux de la gestion administrative du personnel

## Contexte

---

*Sera renseigné ultérieurement*

## Objectifs

---

Gérer un portefeuille de carrières. Repérer les situations complexes. Intégrer les changements récents (Séjour de la santé, LDG). Acquérir et actualiser des connaissances.

## Programme

---

La gestion des carrières. La gestion du temps de travail et l'absentéisme. La gestion des contractuels et des apprentis. La fin de carrières et retraite.

En amont de chaque sous-module, un test de positionnement sera envoyé aux stagiaires et à réadresser à la formatrice dans les 3 semaines avant la formation

### Public

**Tout agent de la FPH exerçant une activité en matière de gestion administrative du personnel, qu'il soit déjà en poste ou nouvellement arrivé**

### Exercice

**2024**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**ACCESSIT FORMATION**

### Durée

**35 heures**