

ÎLE-DE-FRANCE

Axe 1 : Ressources Humaines & encadrement

Module n°1 : Professionnalisation des agents des services Ressources Humaines : les fondamentaux de la gestion administrative du personnel

Contexte

Sera renseigné ultérieurement

Objectifs

Gérer un portefeuille de carrières. Repérer les situations complexes. Intégrer les changements récents (Séjour de la santé, LDG). Acquérir et actualiser des connaissances.

Programme

La gestion des carrières. La gestion du temps de travail et l'absentéisme. La gestion des contractuels et des apprentis. La fin de carrières et retraite.

En amont de chaque sous-module, un test de positionnement sera envoyé aux stagiaires et à réadresser à la formatrice dans les 3 semaines avant la formation

Public

Tout agent de la FPH exerçant une activité en matière de gestion administrative du personnel, qu'il soit déjà en poste ou nouvellement arrivé

Exercice

2024

Nature

AFR

Organisé par

ACCESSIT FORMATION

Durée

35 heures