

PACA

Axe 4 : FONCTION SUPPORT

Module n°2 : Module 2 : Paie et rémunération

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.

Objectifs

- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie
- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités

Renseignements complémentaires

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

Public
Agents en charge des ressources humaines

Exercice
2024

Code de formation
4.02

Nature
AFR

Organisé par
CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences