

# Améliorer la communication institutionnelle interne

## Contexte

---

*Sera renseigné ultérieurement*

## Objectifs

---

Savoir faire le bilan de la communication dans l'établissement. Dresser un état des lieux des ressources disponibles pour élaborer un projet de communication interne. Savoir élaborer, piloter et évaluer les actions de communication interne.

## Renseignements complémentaires

---

**Durée :** 4 jours (2+2) **Programme :** Comment faire un audit de communication ? Pour quels enjeux et modalités ? Comment retracer l'historique de la communication au sein de l'établissement, usages, politiques ? Les outils permettant de faire l'inventaire de l'existant L'élaboration d'un plan de communication, efficace et adapté

**Public**

**Directions, Directeurs des Ressources Humaines, services des Ressources Humaines, Service des Systèmes d'Information (SSI), service de santé au travail, encadrants, représentants du personnel et toute personne investie dans le pilotage du projet QVCT**

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**GERESO**