

# **PARCOURS : Se former aux techniques de l'entretien professionnel : Module 2 "La formalisation du compte-rendu d'entretien professionnel"**

## **Contexte**

---

Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs. Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'approprier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

## **Objectifs**

---

- Consolider ses savoirs.
- Développer ses compétences
- S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel

### **Modalités pédagogiques**

Expression guidée par questionnement

Apports didactiques et conceptuels

Échanges, partage d'expérience

Étude de cas, analyse de situations

Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur

Travail en sous-groupes

Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail

# Renseignements complémentaires

---

**Financements :** Financement nationaux

**Pour plus d'informations :**

Alicia GARDE (a.garde@anhf.fr) 04.20.61.01.46

## Programme

---

L'autoévaluation de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel.

Les enjeux, impacts et conséquences potentielles des écrits de l'entretien professionnel La rédaction du compte-rendu :

- Formulation, précautions, documents à réinvestir, échéances à respecter
- Informations essentielles à faire figurer dans le compte-rendu

Le circuit du compte-rendu

- De la rédaction à l'exploitation collective, dans le respect de la confidentialité Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation
- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles
- Méthode QQQCCP

### Public

**Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus**

### Exercice

**2024**

### Code de formation

**2.01 AFN**

### Nature

**AFN**

### Organisé par

**DEMETER SANTE / EMS / PRISMA**

### Durée

**N/C**

### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**