

# Formation adaptation à l'emploi - Assistant médico administratif

## Contexte

---

Cette formation répond aux exigences de l'arrêté de 2014. L'intervention doit contribuer à l'amélioration des compétences des agents grâce à une meilleure connaissance de leur propre environnement de travail et des spécificités du secrétariat médical.

## Objectifs

---

- Acquérir et développer des compétences nécessaires à l'exercice des fonctions qu'exercent les Assistants Médico-Administratifs dans les établissements relevant de la Fonction Publique Hospitalière.
- Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la Fonction publique hospitalière
- Maîtriser les spécificités du secrétariat médical en hôpital (dont la maîtrise des outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation - 2 jours optionnels)

## Programme

---

### Module 1

Le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière

- Maîtriser l'environnement extérieur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Comprendre l'organisation administrative interne des établissements FPH
- Comprendre les modes de financement des EPS et les logiques d'évaluation
- Comprendre le statut des personnels de la FPH et les logiques de développement des ressources humaines
- Appréhender l'organisation et les différentes activités médicales de l'hôpital
- Appréhender les logiques d'évaluation au sein des établissements

### Module 2

Les spécificités du secrétariat médical en hôpital

- Cerner la place de l'utilisateur dans le système de santé
- Le secret médical et le secret professionnel
- Le traitement et la transmission des informations
- L'approche relationnelle dans un secrétariat médical

- Règlementation relative au dossier du patient
- Traitement des statistiques médicales, valorisation de l'activité médicale
- Outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation

**Public**

**Assistants Médico-Administratifs détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe au sein de la Fonction Publique Hospitalière, Assistants Médico-Administratifs nommés à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude au sein de la Fonction Publique Hospitalière**

**Exercice**

**2024**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CONVERGENCES**

**Durée**

**91 heures**