

LIMOUSIN

Axe 1 : Evolution professionnelle

# Formation adaptation à l'emploi - Assistant médico administratif

## Contexte

---

Cette formation répond aux exigences de l'arrêté de 2014. L'intervention doit contribuer à l'amélioration des compétences des agents grâce à une meilleure connaissance de leur propre environnement de travail et des spécificités du secrétariat médical.

## Objectifs

---

- Acquérir et développer des compétences nécessaires à l'exercice des fonctions qu'exercent les Assistants Médico-Administratifs dans les établissements relevant de la Fonction Publique Hospitalière.
- Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la Fonction publique hospitalière
- Maîtriser les spécificités du secrétariat médical en hôpital (dont la maîtrise des outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation - 2 jours optionnels)

### Public

**Assistants Médico-Administratifs détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe au sein de la Fonction Publique Hospitalière, Assistants Médico-Administratifs nommés à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude au sein de la Fonction Publique Hospitalière**

### Exercice

**2024**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**En cours d'achat**

### Durée

**N/C**