

MARTINIQUE

Axe 2 : Management / Accompagnement aux mutations et aux changements

Module n°2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

Objectifs

- Consolider ses savoirs.
- Développer ses compétences.
- S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel.

Renseignements complémentaires

Prise en charge sur fonds mutualisés ANFH pour les établissements sociaux et médico-sociaux (AFR) Prise en charge sur les plans pour les établissements sanitaires (AFC) Formation en présentiel ou distanciel.

Programme

Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien. ■ Éléments de la nouvelle réglementation.

Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien.

La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent. ■ Quelques principes d'écriture. ■ Précautions à prendre.

Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.

Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu.

Public

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

Exercice

2024

Nature

AFC

Organisé par

PRISMA

Durée
4 heures